

Comité 196 en date du 11 février 2020

Rapport de la réunion du Comité 196

1 Sommaire

1 Sommaire	2
Présences et absences	3
Séance huis clos:.....	3
1.1 Démission d'un fonctionnaire B1	3
1.2 Changement d'un poste A2 technique et scientifique en poste A2 administratif	3
1.3 Changement de statut d'un employé communal B1	4
1.4 Vote d'une carrière spécifique	4
Séance publique:.....	4
1.5 Plan pluriannuel financier 2020.....	4
1.6 1ier développement avec le groupe de travail GESCOM+	4
1.7 Digitalisation du bulletin de paie.....	4
1.8 Affaires de dernière minute.....	5

Présences et absences

Présents

WENGLER Yves; JACOBS Nico; FELLER Luc; RIES Marc; DE SMET Youri; JANS Jean Marie; BLASEN Théo; DI GENOVA Jean-Pierre; HARTUNG Gerard; THEIS Jean; BODEN Jean; SCHOR Tom; KRIER Henri; BAUER Jacques; REITER Jean-Paul; DUMONG Romain; THEIN Serge; FALZANI Daniel; WIES Fernand; WELTER-GAUL Betty; GLOD Mario; DONNERSBACH Alex; MEYERS Philippe ; ZWALLY André; GASPAR Serge; WAGENER Nico; BOLMER Mike; HAAS Marc; WILMES Raphael; BREDEN Guy; HAINE Henri;

Conny Krier secrétaire

Excusés

LAGODA Thierry; TROES Paul; THILL Claude; DI BARTOLOMEO-RIES Josiane; DA FELICIDADE SOUSA Jorge; FELTEN Liane; PIRROTTE Frank; BIRCHEN Carlo; KIRSCH-HIRTT Marguy; STOFFEL Marco; GREIVELDINGER Mike; KUHN-METZ Nadine; STROTZ Ronny;

Absents

DELGADO Jairo; MOES Carlo; SCHRUPPEN Sonja;

Séance huis clos:

1.1 Démission d'un fonctionnaire B1

Les délégués sont informés de la demande de démission d'un fonctionnaire B1.

Les délégués passent au vote à main levée et décident à l'unanimité d'accorder démission honorable au demandeur avec effet au 1er mars 2020.

1.2 Changement d'un poste A2 technique et scientifique en poste A2 administratif

Le Bureau propose suite à l'évaluation des besoins du SIGI de changer un poste de salarié A2 technique en poste de salarié assimilé à la carrière prévue pour les employés communaux du groupe d'indemnité A2 administratif.

Les délégués passent au vote à main levée et décident à l'unanimité de changer le poste de salarié assimilé à la carrière prévue pour les employés communaux du groupe d'indemnité A2 technique en poste de salarié assimilé à la carrière prévue pour les employés communaux du groupe d'indemnité A2 administratif.

1.3 Changement de statut d'un employé communal B1

Les délégués du Comité sont informés de la réussite de l'examen de promotion des fonctionnaires du groupe de traitement B1 technique d'un employé communal.

Les délégués passent au vote à main levée et décident à l'unanimité de changer un poste libre de rédacteur en poste de fonctionnaire de la catégorie de traitement B1 sous-groupe de traitement scientifique et technique et d'y nommer la personne concernée rétroactivement à partir du 1er novembre 2019.

1.4 Vote d'une carrière spécifique

Ce point est reporté.

Séance publique:

1.5 Plan pluriannuel financier 2020

M. Roland Biewesch tient la présentation annexée au présent rapport.

1.6 1ier développement avec le groupe de travail GESCOM+

M. Yves Wengler fait l'introduction du point qui est un teaser de ce qui sera présenté lors de la Journée des Élus.

Il annonce que ce que le SIGI est en train de réaliser technologiquement est exceptionnel et que GESCOM + est une révolution pour le travail des communes. Il explique que toutes les personnes pourront écrire leur propre GESCOM + selon leurs besoins.

M. Wengler souligne que ceci est seulement une mise en bouche et qu'il invite les délégués à venir le 5 mars à la Journée de Élus pour voir la présentation intégrale du nouveau GESCOM +.

M. Sébastien Collot tient la présentation annexée au présent compte-rendu.

Mme Anne Hoffmann annonce que le SIGI sortira dans les communes et organisera des formations à ce sujet.

1.7 Digitalisation du bulletin de paie

M. Fabrice Alix tient la présentation annexée au présent compte-rendu et M. Gilles Vasseur montre la vue de son propre dossier.

M. Yves Wengler explique que le personnel du SIGI reçoit déjà les fiches de paie par voie électronique.

1.8 Affaires de dernière minute

/

Fin 18 :35

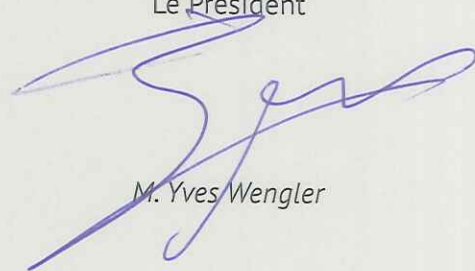
COPIE POUR EXPÉDITION CONFORME
CONTERN le 20.05.2020

Le Secrétaire



Mme Conny Krier

Le Président



M. Yves Wengler

Plan financier pluriannuel

Prévisions 2021 – 2023

version initiale

Les facteurs majeurs des prévisions 2021 à 2023

2

RÉSULTATS ORDINAIRES ÉQUILIBRÉS

- **Gestion en parallèle**
 - De 44 produits existants opérationnels
 - La réécriture de GESCOM

- **Frais de personnel interne** progressant sous l'impulsion des hypothèses salariales données par le Ministère de l'Intérieur et tenant compte d'embauches ciblées (+ 2 personnes par an)
 - Poursuite de l'effort d'**internalisation de ressources** – clé
 - Poursuite des efforts sur l'**accompagnement et la formation du personnel**

- **Consultance externe**: + 1 consultant externe par an à l'ordinaire

Les facteurs majeurs des prévisions 2021 à 2023

3

RÉSULTATS ORDINAIRES ÉQUILIBRÉS

- Impact mécanique des **amortissements** faisant suite à une décision du Comité d'augmenter les dépenses extraordinaires sur les consultants externes

- Impact sur 12 mois du **nouveau bâtiment** rue Edmond Reuter
 - Dépenses de location et de fonctionnement du bâtiment rue Edmond Reuter
 - Recettes de la location du bâtiment rue de l'Étang

- Dépenses **Datacenter**:
 - Stabilisation des dépenses

- Poursuite du niveau actuel de **collaboration avec l'Etat**



Les facteurs majeurs des prévisions 2021 à 2023

4

RÉSULTATS EXTRAORDINAIRES

- Développements de projets et réécriture GESCOM+
- Acquisition/remplacement d'une voiture en 2022

RÉSULTAT GLOBAL

- Maintenu à un niveau supérieur à 1 million EUR



Dépenses

5

Dépenses (en €)						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Compte	Compte	Budget	PLAN	PLAN	PLAN
Dépenses totales	18.861.211	23.154.938	21.503.572	21.740.771	22.478.584	23.188.764
				539.301	612.800	648.843
Dépenses ordinaires	16.224.181	17.618.166	17.873.534	18.412.834	19.025.635	19.674.478
Frais de personnel	5.994.982	6.918.607	7.004.013	7.302.596	7.660.937	8.078.515
Consultance externe et expertise	2.899.938	3.330.953	2.832.465	2.900.000	3.000.000	3.100.000
Datacentre, matériel, licences, lignes	2.478.266	2.546.039	2.642.025	2.514.875	2.562.586	2.610.483
Bâtiment(s) Rue de l'Étang	274.607	292.288	196.370	59.368	60.437	61.464
Bâtiment Rue Edmond Reuter	-	-	445.502	846.003	848.428	850.760
Loyer SIGI Nord	21.833	30.480	30.480	30.968	31.525	32.061
Communication	227.692	278.000	320.000	297.000	302.346	307.486
Amortissements	3.093.757	3.323.999	3.437.898	3.484.859	3.563.005	3.619.989
Dotation au Fonds de compensation	553.576	-	-	-	-	-
Autres dépenses ordinaires	679.531	897.800	964.781	977.165	996.371	1.013.720
Dépenses extraordinaires	2.637.031	5.536.773	3.630.038	3.327.937	3.452.949	3.514.286
Consultance externe et expertise	2.486.647	4.196.919	3.202.588	3.237.937	3.332.949	3.424.286
Concessions, brevets, licences - Logiciels achetés	-	138.420	20.000	-	-	-
Matériel informatique	106.328	195.672	130.655	50.000	50.000	50.000
Projet SIGIdrive infrastructure	44.056	606	-	-	-	-
Autres installations techniques	-	69.013	50.000	10.000	10.000	10.000
Autres machines	-	41.447	15.000	10.000	10.000	10.000
Mobilier	-	83.205	166.795	20.000	20.000	20.000
Véhicules de transport	-	32.711	20.000	-	30.000	-
SIGI Nord	-	31.000	-	-	-	-
Nouveau bâtiment Sigi	-	145.087	-	-	-	-
Reprise Fonds de compensation	-	580.953	-	-	-	-
Autres dépenses extraordinaires	-	21.738	25.000	-	-	-

Datacenter / Ressources humaines

6

Datacenter (en €)						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Compte	Compte	Budget	PLAN	PLAN	PLAN
Recettes	2.749.021	2.937.774	2.992.025	2.864.875	2.912.586	2.960.482
Communes	2.629.725	2.755.195	2.806.074	2.676.304	2.720.876	2.768.772
Syndicats	79.024	124.155	126.447	128.230	130.364	130.364
Autres	40.272	58.424	59.503	60.342	61.346	61.346
Dépenses	2.828.266	2.896.039	2.992.025	2.864.875	2.912.586	2.960.483
Location infrastructures et matériel	831.494	784.584	855.300	880.150	895.993	911.225
Location lignes	340.945	400.000	360.000	360.000	360.000	360.000
Redevances licences	1.305.827	1.361.455	1.426.725	1.274.725	1.306.593	1.339.258
- dont Microsoft et Oracle	653.000	920.000	1.180.000	1.144.000	1.175.000	1.206.871
Consultants	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000

Ressources humaines (en €)						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Compte	Compte	Budget	PLAN	PLAN	PLAN
Frais de personnel	5.994.982	6.918.607	7.004.013	7.302.596	7.660.937	8.078.515
Consultance	5.386.585	7.527.873	6.035.053	6.137.937	6.332.949	6.524.286
Consultance - budget ordinaire	2.899.938	3.330.953	2.832.465	2.900.000	3.000.000	3.100.000
Consultance - budget extraordinaire	2.486.647	4.196.919	3.202.588	3.237.937	3.332.949	3.424.286

Recettes

7

Recettes (en €)						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Compte	Budget rectifié	Budget	PLAN	PLAN	PLAN
Recettes totales	20.413.495	21.174.630	21.083.966	21.897.694	22.588.639	23.294.467
Recettes ordinaires	16.224.181	17.850.631	17.641.068	18.412.834	19.025.635	19.674.478
Participation communes	14.148.229	14.972.279	15.366.883	15.829.862	16.425.899	17.060.897
<i>Participation aux frais d'exploitation</i>	6.397.164	7.210.250	7.386.485	7.742.135	8.073.014	8.425.275
<i>Participation aux frais des logiciels</i>	4.264.776	4.806.833	4.924.323	5.161.423	5.382.009	5.616.850
<i>Participation au fonds de compensation</i>	553.576	-	-	-	-	-
<i>Participation aux frais Data Center</i>	2.629.725	2.755.195	2.806.074	2.676.304	2.720.876	2.768.772
<i>Participation aux frais spécifiques communes</i>	302.989	200.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Participation aux frais spécifiques - Gouvernement	1.361.417	1.443.000	1.355.547	1.355.547	1.355.547	1.355.547
Participation aux frais spécifiques - Autres entités	604.260	715.554	719.045	729.555	741.712	750.382
Revenus de la location SIGI E. Reuter	15.220	7.858	12.000	24.000	24.000	24.000
Revenus de la location SIGI Étang 6			56.479	338.872	338.872	338.872
Reprise au Fonds de compensation		580.953				
Autres recettes ordinaires	95.054	130.987	131.115	134.998	139.605	144.780
Recettes extraordinaires	4.189.314	3.323.999	3.442.898	3.484.859	3.563.005	3.619.989
Amortissement informatique	2.903.200	3.171.000	3.336.474	3.407.305	3.500.426	3.554.749
Amortissement siège et autres	186.957	152.999	101.425	77.555	62.579	65.241
Alimentation Fonds de compensation	553.576					
Apport en capital Projets	541.982					
<i>SigiDrive</i>	130.000					
<i>GDPR</i>	350.000					
<i>Droit d'entrée pour nouvelles adhésions</i>	61.982					
Autres recettes extraordinaires	3.599		5.000			



Synthèse globale

8

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Compte	Compte	Budget	PLAN	PLAN	PLAN
Solde ordinaire	0	232.465	- 232.465	-	-	-
Solde extraordinaire	1.552.284	- 2.212.774	- 187.140	156.923	110.056	105.704
Solde de l'exercice	1.552.284	- 1.980.308	- 419.605	156.923	110.056	105.704
Solde global	3.704.916	1.724.607	1.305.002	1.461.925	1.571.980	1.677.684



Cotisation des communes (en €)						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Compte	Compte	Budget	PLAN	PLAN	PLAN
Cotisation sans TVA	10.661.940	12.017.084	12.310.808	12.903.558	13.455.023	14.042.125
Cotisation avec TVA	11.301.656	12.834.245	13.147.943	13.781.000	14.369.964	14.996.989
Cotisation par habitant avec TVA	23,96	25,35	27,70	29,03	30,28	31,60
Variation Cotisation par habitant en %		5,8%	9,3%	4,8%	4,3%	4,4%

- Prévission de la cotisation par habitant en progression par l'impact net du nouveau bâtiment SIGI, par l'évolution des frais de personnel et des consultants externes et par l'amortissement



**Documents à transmettre au
Ministère de l'intérieur**

Synthèse ordinaire générale

11

		2018	2019	2020	2021	2022	2023
		Compte	Budget Rectifié	Budget	Prévision	Prévision	Prévision
BUDGET ORDINAIRE		No rubrique					
Recettes ordinaires	10	16.224.180,68	17.850.631,04	17.641.068,09	18.412.834,23	19.025.634,62	19.674.477,79
Participations aux frais d'exploitation et au déficit	010.40	16.107.045,81	17.124.382,81	17.434.905,36	17.908.290,30	18.516.362,93	19.159.915,57
Autres recettes ordinaires	010.50	117.131,81	725.748,23	205.662,73	504.043,93	508.771,69	514.062,22
Recettes récurrentes projets non encore votés	010.60				0,00	0,00	0,00
Recettes financières	010.70	3,06	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Dépenses ordinaires	20	16.224.180,66	17.618.165,59	17.873.533,54	18.412.834,23	19.025.634,62	19.674.477,79
Frais de personnel	020.10	5.994.982,14	6.918.607,00	7.004.012,85	7.302.596,28	7.660.936,94	8.078.514,88
Autres dépenses ordinaires	020.20	6.581.866,11	7.375.559,90	7.431.622,37	7.625.378,50	7.801.692,95	7.975.973,46
Dotations aux corrections de valeur des éléments d'actif non financiers	020.30	3.093.756,86	3.323.998,69	3.437.898,32	3.484.859,45	3.563.004,73	3.619.989,45
Dotations aux réserves	020.40	553.575,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dépenses récurrentes projets non encore votés	020.50				0,00	0,00	0,00
Dépenses financières	020.60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Résultat ordinaire	30	0,02	232.465,45	-232.465,45	0,00	0,00	0,00
Report ordinaire de l'exercice précédent	40	0,00	0,02	232.465,47	0,02	0,02	0,02
Capacité d'autofinancement	50	0,02	232.465,47	0,02	0,02	0,02	0,02
Transfert au budget extraordinaire	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Solde à reporter à l'exercice suivant	70	0,02	232.465,47	0,02	0,02	0,02	0,02

bisi

Synthèse extraordinaire générale

12

		2018	2019	2020	2021	2022	2023
		Compte	Budget Rectifié	Budget	Prévision	Prévision	Prévision
BUDGET EXTRAORDINAIRE		No rubrique					
Recettes extraordinaires	80	4.189.314,44	3.323.998,70	3.442.898,32	3.484.859,43	3.563.004,71	3.619.989,44
Apports en capital	080.10	541.982,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortissement des éléments d'actif non financiers	080.20	3.093.756,86	3.323.998,70	3.437.898,32	3.484.859,43	3.563.004,71	3.619.989,44
Autres réserves	080.30	553.575,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes extraordinaire projets votés	080.40	130.000,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes extraordinaire projets non encore votés	080.50				0,00	0,00	0,00
Autres recettes extraordinaires	080.60	-130.000,04	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Emprunts	080.70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dépenses extraordinaires	90	2.637.030,62	5.536.772,53	3.630.037,99	3.327.936,83	3.452.949,13	3.514.285,75
Dépenses extraordinaire projets votés	090.10	85.730,40	94.267,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Dépenses extraordinaire projets non encore votés	090.20				0,00	0,00	0,00
Autres dépenses extraordinaires	090.30	2.550.300,22	5.442.505,49	3.630.037,99	3.327.936,83	3.452.949,13	3.514.285,75
Résultat extraordinaire	100	1.552.283,82	-2.212.773,83	-187.139,67	156.922,60	110.055,58	105.703,69
Report extraordinaire de l'exercice précédent	110	2.152.631,90	3.704.915,72	1.492.141,89	1.305.002,22	1.461.924,82	1.571.980,41
Transfert du budget ordinaire	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Solde à reporter à l'exercice suivant	130	3.704.915,72	1.492.141,89	1.305.002,22	1.461.924,82	1.571.980,41	1.677.684,09
Somme des soldes à reporter	140	3.704.915,74	1.724.607,36	1.305.002,24	1.461.924,84	1.571.980,43	1.677.684,11

bisi

Synthèse ordinaire par fonction

13

		2018 Compte	2019 Budget Rectifié	2020 Budget	2021 Prévision	2022 Prévision	2023 Prévision
BUDGET ORDINAIRE	No rubrique						
Recettes ordinaires	10	16.224.180,68	17.850.631,04	17.641.068,09	18.412.834,23	19.025.634,62	19.674.477,79
Services généraux des administrations publiques	10.010	16.224.180,68	17.850.631,04	17.641.068,09	18.412.834,23	19.025.634,62	19.674.477,79
Dépenses ordinaires	20	16.224.180,66	17.618.165,59	17.873.533,54	18.412.834,23	19.025.634,62	19.674.477,79
Services généraux des administrations publiques	20.010	16.224.180,66	17.618.165,59	17.873.533,54	18.412.834,23	19.025.634,62	19.674.477,79
Résultat ordinaire	30	0,02	232.465,45	-232.465,45	0,00	0,00	0,00
Report ordinaire de l'exercice précédent	40	0,00	0,02	232.465,47	0,02	0,02	0,02
Capacité d'autofinancement	50	0,02	232.465,47	0,02	0,02	0,02	0,02
Transfert au budget extraordinaire	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

bis

Synthèse extraordinaire par fonction

14

		2018 Compte	2019 Budget Rectifié	2020 Budget	2021 Prévision	2022 Prévision	2023 Prévision
BUDGET EXTRAORDINAIRE	No rubrique						
Recettes extraordinaires	80	4.189.314,44	3.323.998,70	3.442.898,32	3.484.859,43	3.563.004,71	3.619.989,44
Services généraux des administrations publiques	80.010	4.189.314,44	3.323.998,70	3.442.898,32	3.484.859,43	3.563.004,71	3.619.989,44
Dépenses extraordinaires	90	2.637.030,62	5.536.772,53	3.630.037,99	3.327.936,83	3.452.949,13	3.514.285,75
Services généraux des administrations publiques	90.010	2.637.030,62	5.536.772,53	3.630.037,99	3.327.936,83	3.452.949,13	3.514.285,75
Résultat extraordinaire	100	1.552.283,82	-2.212.773,83	-187.139,67	156.922,60	110.055,58	105.703,69
Report extraordinaire de l'exercice précédent	110	2.152.631,90	3.704.915,72	1.492.141,89	1.305.002,22	1.461.924,82	1.571.980,41
Transfert du budget ordinaire	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Solde à reporter à l'exercice suivant	130	3.704.915,72	1.492.141,89	1.305.002,22	1.461.924,82	1.571.980,41	1.677.684,09
Somme des soldes à reporter	140	3.704.915,74	1.724.607,36	1.305.002,24	1.461.924,84	1.571.980,43	1.677.684,11

bis

biqi

Conseils Techniques

Objectif des Conseils Techniques

2

- Présenter le concept de Gescom+ de manière High Level.
- Faire participer les invités à la définition de leur service.
- Nous permettre de valider l'écriture des services en cours.
- Nous permettre d'identifier éventuels besoins potentiels facilement implementables.
- Faire prendre conscience aux participants de notre rapidité d'exécution et d'adaptation.
- Les participants seront les premiers ambassadeurs de GESCOM +

Sujet des Conseils Techniques

3


Lundi 27/01	Gestion des ménages (Paul S & Christian N)	Concessions funéraires (Didier & Christian F)	
Jeudi 30/01	Délibérations et Séances (Marc M & Lucas S)	Domiciliation (Tom R & Philippe R)	Autorisation Bâtir (Sébastien C & Frédéric B)

bigi

Déroulement du Conseil Technique

4

AGENDA

 30 minutes

Introduction collective

 2h30

Workshop en groupe


- Introduction du workshop
- **Atelier 1** – Customer Journey « Gestion des ménages - personnes référencées »
- **Atelier 2** - Customer Journey « Gestion des ménages - personnes non-référencées »



bigi

Agenda détaillé

5

 30 minutes

Introduction collective

- Description de notre démarche et de nos intentions : impliquer les communes dans le processus de conception et de validation
- Présentation des concepts Haut-niveau : Services, Activités, Contrat...
- Présentation de la méthodologie de définition du besoin métier: Le toolset permet de définir avec les communes leur "Customer Journey" s'appuyant sur la structure de services, d'activités, d'étapes...



Agenda détaillé

6

Workshop - Introduction

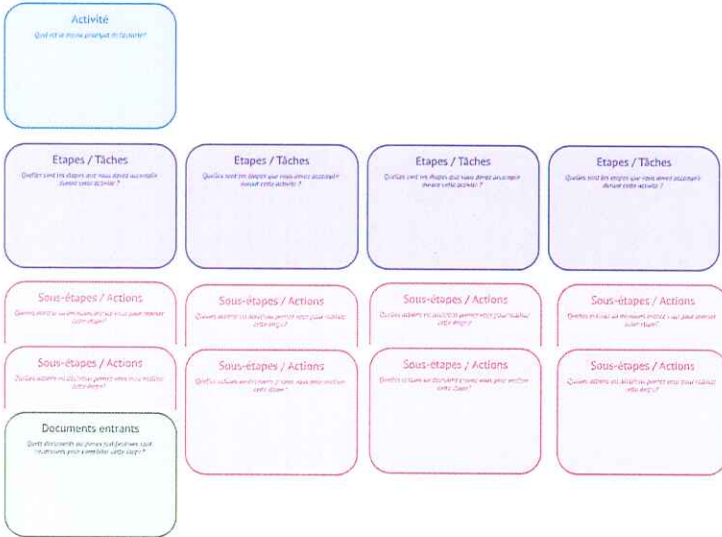
- Déroulement de la séance : 2 ateliers
- Présentation du service et les activités concernées
- Présentation de la méthode "Customer Journey" : Méthode et objectifs
- Présentation et prise en main du toolset



Notre Méthodologie

Le Customer Journey ?

Définition des processus métiers correspondant à une ou plusieurs activités devant être réalisées par les agents dans le cadre du fonctionnement de la commune.



Description avec les utilisateurs cibles l'ensemble des étapes nécessaires à la réalisation des activités.

Le but est de collecter un maximum d'informations pour :

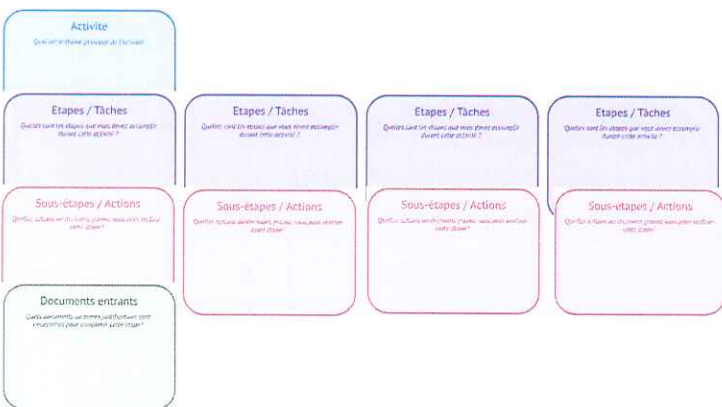
- Comprendre et valider le besoin métier
- Améliorer l'expérience utilisateur



Notre Méthodologie

A quoi sert le Customer Journey ?

Collecte d'informations métier



Scripting et création des objets, règles, attributs...



```
Activité [Souscription Carte d'accès]
    Service_concerné :
    Objectifs de Carte d'accès Carte Enregistré
    Objets_manipulés_dans_l'activité :
    Pré-Condition :
    Etapes :
    Etapes_alternatives :
    Post-action :
    News :
    Notifications :
```

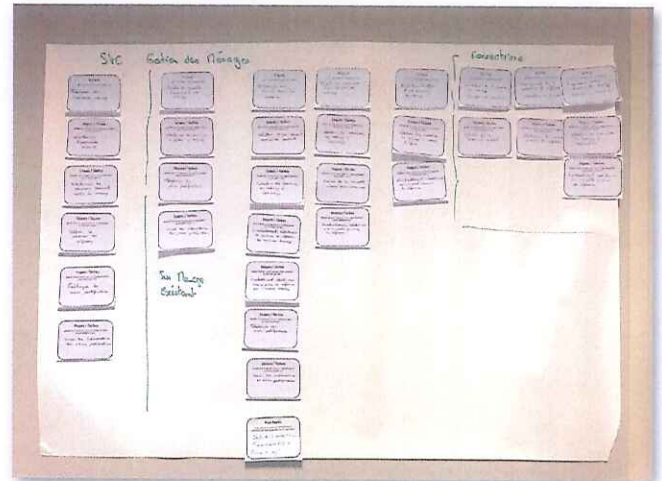
Agenda détaillé

9

Workshop – Atelier 1

Customer Journey « Gestion des ménages - personnes référencées »

- Présentation des Activités et étapes associées
- Prise de note individuellement sur les cartes du Toolset
 - Etapes
 - Actions
 - Documents entrants / Sortants
 - Pré-conditions...
- Discussion ouverte sur le contenu des cartes
- Questions réponses
- Synthèse et compte rendu



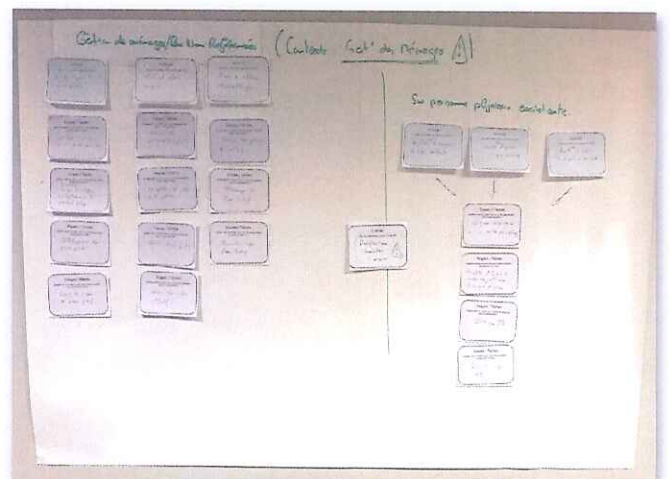
Agenda détaillé

10

Workshop - Atelier 2

Customer Journey « Gestion des ménages - personnes non-référencées »

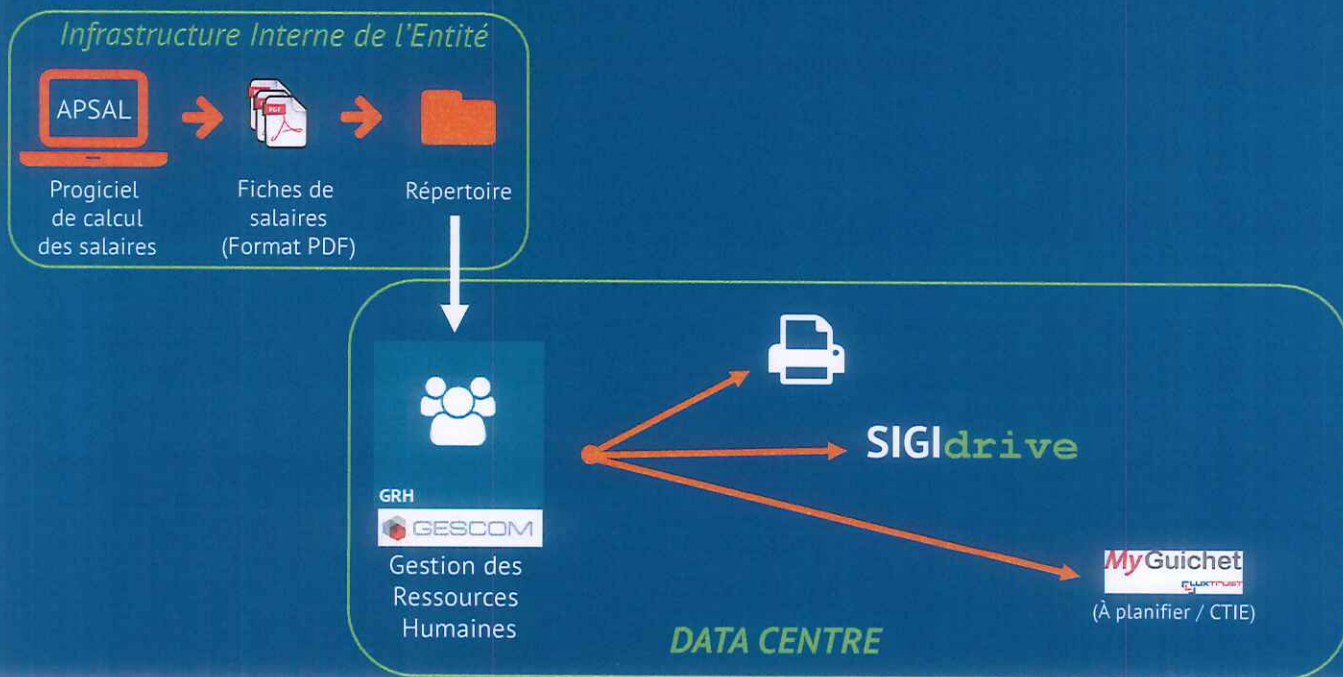
- Présentation des Activités et étapes associées
- Prise de note individuellement sur les cartes du Toolset
 - Etapes
 - Actions
 - Documents entrants / Sortants
 - Pré-conditions...
- Discussion ouverte sur le contenu des cartes
- Questions réponses
- Synthèse et compte rendu



biqi

Digitalisation du bulletin de paie

Rappel : Solution Fiche de Salaire Electronique (05/11/2019)



Phases

- ✓ Décembre 2019 à février 2020 : SIGI 1^{ère} entité pilote
- Mars 2020 : tests avec d'autres entités pilotes
- 2^{ème} semestre 2020 : ouverture vers toutes les entités

Dossier RH Personnel

- Mise à disposition de son dossier RH complet à chaque membre du personnel
- Gestion du dossier uniquement par le service des Ressources Humaines
- Documents uniques et stockés à un seul endroit sur le SIGI drive de l'entité
- Diffusion rapide des informations (manuellement ou automatisée via GRH)
- Transfert possible du dossier en cas de changement de Commune

Dossier personnel accessible



- Salaire**
 - Fiches de Salaire
 - Décompte Annuel
- Carrière**
 - Fiche de Traitement
 - Délibérations
 - Nominations
- Formation**
 - Attestation Formations
- Santé**
 - Convocations Médecine du Travail
 - Certificat médical d'aptitude
- Contrat**
 - Candidature & CV
 - Diplômes certifiés
 - Contrats, avenants et délibérations
- Temps**
 - Fiches de Congés
 - Congé Parental
- Etat-Civil**
 - Actes de Naissance et de Mariage
 - Extrait du casier judiciaire (-3 mois)
 - Autres pièces d'Etat Civil

Démonstration

biqi