Comité 201 en date du 20 avril 2021

Rapport de la réunion du Comité 201

SYNDICAT INTERCOMMUNAL
DE GESTION INFORMATIQUE

11, rue Edmond Reuter , L-5326 Contern
BP 63, L-5201 Sandweiler

TVA LU13753429
TEL +352 35 00 99-1

contact@sigi.lu
www.sigi.lu

1 Sommaire

1 Sommaire 2

Présences et absences 3

Séance huis clos: 3

1.1 Décision sur l'engagement d'un fonctionnaire B1 3

1.2 Décision sur la démission d'un employé communal B1 3

Séance publique: 4

1.3 Décision sur l'adaptation de la liste des tarifs 4

1.4 Rapport de vérification des bilans et des comptes de profits et pertes des exercices 2018 et 2019 4

1.5 Décision d'arrêter provisoirement les bilans et comptes de profits et pertes 2018 et 2019 4

1.6 Nouvelles dispositions internes concernant les conditions d'engagement et de traitement des salariés 4

1.7 Application de la circulaire 3795 concernant la transposition de l'accord salarial dans la fonction publique dans le secteur communal 4

1.8 Bilan des activités 2020 4

1.9 Bilan financier 2020 4

1.10 Avenant à la convention avec le Ministère de l'éducation concernant le chèque-service 5

1.11 Point sur contrat Microsoft 5

1.12 Questions des délégués du Comité 6

1.13 Prochaine réunion du Comité 6

1.14 Affaires de dernière minute 6

Présences et absences

Présents

WENGLER Yves Président; JACOBS Nico; FELLER Luc; THILL Claude; RIES Marc; DE SMET Youri; JANS Jean Marie; KURTISI Lucien; BLASEN Théo; DI GENOVA Jean-Pierre; HARTUNG Gerard; DA FELICIDADE SOUSA Jorge; FELTEN Liane; THEIS Jean; BODEN Jean; BIRCHEN Carlo; BREDEN Guy; SCHOR Tom; KIRSCH-HIRTT Marguy; KRIER Henri; SCHRAMER Marc; BAUER Jacques; BOLMER Mike; GREIVELDINGER Mike; LOURENÇO MARTINS Angelo; SKENDEROVIC Jimmy; DUMONG Romain; HAAS Marc; WILMES Raphael; KUHN-METZ Nadine ; THEIN Serge; FALZANI Daniel; WIES Fernand; DONNERSBACH Alex; STROTZ Ronny; SCHRUPPEN Sonja; MEYERS Philippe ;
WAGENER Nico (Visio); WELTER-GAUL Betty (Visio);

Conny Krier Secrétaire

Excusés

DI BARTOLOMEO-RIES Josiane; ZWALLY André; DELGADO Jairo; MOES Carlo; PIRROTTE Frank; STOFFEL Marco; GLOD Mario;

Absents

LAGODA Thierry

Séance huis clos:

1.1 Décision sur l'engagement d'un fonctionnaire B1

Les délégués sont informés de la candidature reçue pour le poste de fonctionnaire B1 sous-groupe administratif.

Les délégués passent au vote à main levée et décident à l'unanimité d'accorder nomination provisoire au poste vacant de fonctionnaire B1 sous-groupe administratif à M. D.S.J.-en le soumettant derechef à tous les droits et devoirs dévolus à sa fonction suivant le statut de la fonction communale, avec effet au 1ier juin 2021.

1.2 Décision sur la démission d'un employé communal B1

Les délégués sont informés de la demande de démission d'un employé communal B1.

Les délégués passent au vote à main levée et décident à l'unanimité d'accorder démission honorable au demandeur avec effet au 1er avril 2021.

Séance publique:

1.3 Décision sur l'adaptation de la liste des tarifs

Les délégués du Comité sont informés de la proposition du Bureau d'adapter certains tarifs de la liste et plus précisément, la partie tarifs APSAL et d'adapter le tarif Cloudbizz de la manière suivante : 2,50/mois/adresse email

Les délégués passent au vote et décident à l'unanimité d'accepter la proposition et d'arrêter la liste récapitulative de tous les tarifs telle qu'annexée.

1.4 Rapport de vérification des bilans et des comptes de profits et pertes des exercices 2018 et 2019

Mme Conny Krier présente au Comité les explications concernant le rapport de vérification des bilans et comptes de profits et pertes de l'exercice 2018 et 2019 du Syndicat Intercommunal de Gestion Informatique émit par la direction du Contrôle de la Comptabilité communal.

1.5 Décision d'arrêter provisoirement les bilans et comptes de profits et pertes 2018 et 2019

Les délégués passent après discussion au vote à main levée et décident à l'unanimité d'accepter la prise de position du Bureau quant aux remarques et observations dans sa lettre adressée au Ministère de l'Intérieur et d'arrêter provisoirement les bilans et comptes des pertes et profits des exercices 2018 et 2019.

1.6 Nouvelles dispositions internes concernant les conditions d'engagement et de traitement des salariés

Ce point est reporté.

1.7 Application de la circulaire 3795 concernant la transposition de l'accord salarial dans la fonction publique dans le secteur communal

Ce point est reporté.

1.8 Bilan des activités 2020

M. Yves Wengler fait l'introduction et énumère les éléments-clés de 2020.
M. Carlo Gambucci tient la présentation annexée au présent rapport.

1.9 Bilan financier 2020

M. Roland Biewesch tient la présentation annexée au présent rapport.

Les délégués du Comité passent au vote à main levée et décident à l'unanimité :

- d'arrêter provisoirement le bilan de l'année 2020

- le report du solde ordinaire de 327.143,16 euros € (trois cent vingt-sept mille cent quarante-trois euros et seize centimes) de l'exercice 2020 à l'exercice 2021, via le fonds de compensation affecté à l'article - Honoraire de consultance externes et d'expertise – utilisation fonds de compensation (3/120/613481/99002)

- de reporter des crédits budgétaires d'un total de 1.929.931,70 (un million neuf cent vingt-neuf mille neuf cent trente-et-un euros et soixante-dix centimes) vers l'exercice 2021

1.10 Avenant à la convention avec le Ministère de l'éducation concernant le chèque-service

Les délégués avaient accepté la demande Ministère de l'Éducation nationale de prolonger la convention cadre pour les services chèque-service pour une durée deux ans lors de la 198eme réunion du Comité.
Considérant que l'avenant n'était pas encore établi à ce moment.

Les délégués du Comité passent au vote à main levée et décident à l'unanimité :

D'accepter l'avenant entre le Ministère de l'Éducation nationale et le Syndicat Intercommunal de Gestion Informatique concernant la prolongation des services chèque-service sur deux ans et d'en déléguer la signature aux membres du Bureau.

1.11 Point sur contrat Microsoft

M. Philippe Mathieu explique qu'un nouveau contrat a été négocié par le CTIE et énumère le framework gouvernemental proposé par Microsoft:

- Achat en direct avec Microsoft
- Impose de passer à Microsoft 365 E3 (standardisation de toutes les entités) pour profiter du discount
- Permet de conserver les produits installés localement sur les postes clients
- Contrat 3+2, prix fixé sur 5 ans.

M. Mathieu explique que les demandes que l'on reçoit concernent principalement Office, Teams, exchange et sharepoint. Il souligne aussi le fait que le SIGI est orienté solutions Open Source et que 100% de la plateforme SIGINOVA est déjà Open Source. Du côté poste client, 50 % des postes travaillent avec une solution bureautique libre (LibreOffice).
M. Mathieu annonce que les prochaines étapes consistent dans l'établissement d'un accompagnement personnalisé des communes dans la mesure des capacités du SIGI et qu'une communication sera envoyée aux communes pour la MAJ FAQ concernant les licences (accessible via SIGIDRIVE), une procédure permettant d'en disposer et les Informations concernant le poste client full open source SIGINOVA.
Les délégués du Comité demandes à ce que le SIGI envoie une communication aux communes avec plus d'informations à ce sujet.
M. le Président Yves Wengler assure que cela sera fait très prochainement.

1.12 Questions des délégués du Comité

Il est demandé comment le SIGI compte informer et incorporer les personnes concernées quant au Pacte logement 2.0. ?
M. Carlo Gambucci explique le SIGI a prévu d'organiser des cours à ce sujet et que les personnes seront contactées.

Il est aussi demandé si le SIGI compte mettre ses catalogues à jours ?
M. Yves Wengler dit que oui, que ce dossier est en cours de traitement auprès du centre de compétences communication, mais qu'il n'a pas encore de date exacte pour leur apparition.

1.13 Prochaine réunion du Comité

Le prochain Comité est prévu pour le 09.11.2021.

1.14 Affaires de dernière minute

M. Yves Wengler annonce que le SIGIday est prévu pour le 01.07.2021 si la situation le permet.

Fin 18 :48

COPIE POUR EXPÉDITION CONFORME
CONTERN le 30.11.2021

Le Secrétaire

Mme Conny Krier

Le Président

M. Yves Wengler

Contern, le 03.08.2021

Prestation/Fourniture	Prix unitaire SIGI en € hors TVA
APSAL - Tarifs	Cf. délibération du Comité du 20.04.2021
Droit d'entrée - Nouvelle adhésion	Selon les statuts du SIGI de 2005
Consultance - Technicien	600,00/jour
Consultance - Support accompagnement	600,00 /jour
Consultance - Analyste	850,00/jour
Consultance - Consultance spécialisée	1.200,00/jour
Assistance et accompagnement fusion	Sur offre
Travaux spéciaux - Macommune	Sur bon/offre
Travaux spéciaux - Gouvernement - CSA	Selon convention
Travaux spéciaux - Gouvernement - DMS	Selon convention
Travaux spéciaux - Gouvernement - NOS	Selon convention
Travaux spéciaux - PPF pour non-membres	2.000,00
Avances des communes - Frais d'exploitation	Budget/Bilan
Avances des communes - Location logiciel	Budget/Bilan
Centralisation - Installation ligne VPN (Post 720 €)	720,00/ligne
Centralisation - Abonnement ligne VPN des entités non communales - Ligne VPN 2 Mbit/s (Post 112,00 €)	156,80/ligne/mois
Centralisation - Abonnement ligne VPN des entités non communales - Ligne VPN 10 Mbit/s (Post 129,00 €)	180,60/ligne/mois

Centralisation - Abonnement ligne VPN des entités non communales - Ligne VPN 30 Mbit/s (Post 150,00 €)	210,00/ligne/mois
Centralisation - Abonnement ligne VPN des entités non communales - Ligne VPN 50 Mbit/s (Post 187,00 €)	261,80/ligne/mois
Centralisation - Abonnement ligne VPN des entités non communales - Ligne VPN 100 Mbit/s (Post 257,00 €)	359,80/ligne/mois
Centralisation - Abonnement ligne VPN des entités non communales - Ligne VPN 200 Mbit/s (Post 296,00 €)	414,40/ligne/mois
Centralisation - Abonnement ligne VPN des entités non communales - Ligne VPN 500 Mbit/s (Post 537,00 €)	751,80/ligne/mois
Centralisation - Abonnement ligne VPN des entités non communales - Ligne VPN 1 Gbit/s (Post 858,00 €)	1.201,20/ligne/mois
Centralisation - Abonnement ligne VPN des entités non communales - Ligne VPN 4 Gbit/s (Post 1.286,00 €)	1.800,40/ligne/mois
Centralisation - Abonnement ligne VPN des entités non communales - Ligne VPN 10 Gbit/s (Post 1.713,00 €)	2.398,20/ligne/mois
Centralisation - Frais d'utilisation ligne VPN	44,00/ligne/mois
Centralisation - Hosted Exchange	10,00/adresse mail
Frais de centralisation des communes avec clé de répartition 75/25	Budget
Centralisation des communes - Ligne VPN 2 Mbit/s (Post 112,00 €)	156,80/ligne/mois
Centralisation des communes - Ligne VPN 10 Mbit/s (Post 129,00 €)	180,60/ligne/mois
Centralisation des communes - Ligne VPN 30 Mbit/s (Post 150,00 €)	210,00/ligne/mois
Centralisation des communes - Ligne VPN 50 Mbit/s (Post 187,00 €)	261,80/ligne/mois
Centralisation des communes - Ligne VPN 100 Mbit/s (Post 257,00 €)	359,80/ligne/mois

Centralisation des communes - Ligne VPN 200 Mbit/s (Post 296,00 €)	414,40/ligne/mois
Centralisation des communes - Ligne VPN 500 Mbit/s (Post 537,00 €)	751,80/ligne/mois
Centralisation des communes - Ligne VPN 1 Gbit/s (Post 858,00 €)	1.201,20/ligne/mois
Centralisation des communes - Ligne VPN 4 Gbit/s (Post 1.286,00 €)	1.800,40/ligne/mois
Centralisation des communes - Ligne VPN 10 Gbit/s (Post 1.713,00 €)	2.398,20/ligne/mois
PARKING RESIDENTIEL - Installation	1.250,00
PARKING RESIDENTIEL - Redevance maintenance annuelle	125,00
ACCESSIBILITE - Installation de Readspeaker sur un site internet Droit d'accès et 1 an de maintenance	500,00
ACCESSIBILITE - Maintenance annuelle	300,00
Comptabilité GESCOM < 1000 pièces comptables - Cotisation d'entrée compta camérale	2.250,00
Comptabilité GESCOM 1000-2000 pièces comptables - Cotisation d'entrée compta camérale	3.750,00
Comptabilité GESCOM > 2000 pièces comptables - Cotisation d'entrée compta camérale	7.500,00
Comptabilité GESCOM < 1000 pièces comptables - Cotisation d'entrée compta générale	3.000,00
Comptabilité GESCOM 1000-2000 pièces comptables - Cotisation d'entrée compta générale	5.000,00
Comptabilité GESCOM > 2000 pièces comptables - Cotisation d'entrée compta générale	10.000,00
Comptabilité GESCOM < 1000 pièces comptables - Redevance annuelle	1.500,00
Comptabilité GESCOM 1000-2000 pièces comptables - Redevance annuelle	2.500,00
Comptabilité GESCOM > 2000 pièces comptables - Redevance annuelle	5.000,00
Mise à disposition du service GRH-FT (Syndicats) –	500,00

1-10 personnes - Redevance annuelle	
Mise à disposition du service GRH-FT (Syndicats) – 11-50 personnes - Redevance annuelle	1.400,00
Mise à disposition du service GRH-FT (Syndicats) – 51-100 personnes - Redevance annuelle	2.000,00
Mise à disposition du service GRH-FT (Syndicats) – >100 personnes - Redevance annuelle	Nous consulter
Mise à disposition de Interventions (Syndicats) - Redevance annuelle	1.000,00
Mise à disposition de Séances (Syndicats) - Redevance annuelle	1.000,00
Mise à disposition du programme AER (Syndicats) - Redevance annuelle	1.000,00
Tarif suivi analytique pour les syndicats - Redevance annuelle	1.000,00
Licence Spatial - Redevance annuelle	Prix fournisseur + 20%
Logiciel immobilisations CIEL	Prix fournisseur + 20%
Microsoft 365 E3 licences durée de détention 3 ans et plus (Microsoft)	Prix fournisseur
Microsoft 365 E3 licences durée de détention inférieure à 3 ans (Microsoft)	Prix fournisseur
MS Visio (Microsoft)	Prix fournisseur
MS Project (Microsoft)	Prix fournisseur
Windows Server Standard (Microsoft)	Prix fournisseur
Windows SQL Server Entreprise (Microsoft)	Prix fournisseur
Cloudbizz (emails)	2,50/mois/adresse email
Cartouches d'encre - Différentes sortes	Prix fournisseur + 20%
Toners - Différentes sortes	Prix fournisseur + 20%
Autres matériel informatique et fournitures de bureau	Prix fournisseur + 20%
Papier microperforé pour certificat de salaire	Prix fournisseur + 20%
Etiquettes - Budget	Prix fournisseur + 20%
Etiquettes - Elections	Prix fournisseur + 20%

Formulaires instructions électeurs, par correspondance, spécimens bulletin de vote	Prix fournisseur + 20%
Feuilles avec découpe - Double carte récépissé taxe chiens	Prix fournisseur + 20%
Feuilles virements/versements	Prix fournisseur + 20%
Formulaires - Demande de carte d'identité	Prix fournisseur + 20%
Formulaires étrangers	Prix fournisseur + 20%
Cours de formation pour non-membres	210,00/jour
Location salle de cours	150,00/jour
Frais de déplacement	20,00/déplacement
Frais postaux - Frais de port (envoi de colis)	Refacturation telle quelle des frais postaux
SMS2Citizen	0,10/SMS
SMS2Citizen - Affichage du nom de la commune comme expéditeur	75,00/mois
Attestation d'enregistrement	gratuit (Ministère)
Cartes CSA	gratuit (Ministère)
Parking pour les consultants externes – Redevance mensuelle	100,00 / par place de parking intérieur

SIGI.LU

BILAN DES ACTIVITÉS 2020

2020

BILAN DES ACTIVITÉS

Syndicat Intercommunal
de Gestion Informatique

Table des matières

Préface 2

1 Rétrospective 2020

Une solution informatique disruptive pour le secteur communal luxembourgeois 6
Le lancement de SIGINOVA : un moment historique 8
Présentation de SIGINOVA dans les collèges échevinaux des communes 10
Les premiers projets SIGINOVA dans les communes 11
SIGI Academy 12
Méthodes agiles et approche participative 14
A la recherche d'un nouveau bâtiment 16
Le déménagement 17

2 Les Centres de compétences du SIGI

Comptabilité 20
Développement durable 21
Organisation Communale 22
Achats / Dépenses 23
Gouvernance 24
Office des citoyens – Chèques Service Accueil 25
Ventes - Recettes 26
Aménagement du territoire - Offices sociaux 27
Relations Citoyens 28
Innovative Customer Interfaces 30
Stability & Legacy Continuity 31
Data & Language 32
Infrastructure, Stability & Transition 33
Communication 34
Legal & Administration 35
Coordination Relation Clients 36
Business Development 37

3 Gouvernance, indicateurs et formations

Composition des organes du SIGI 40
Commissions consultatives 42
Équipe de Direction 44
Quelques chiffres et statistiques 46
Cours et formations pour nos clients 48

Préface

D'Wuert vum President

2020 war mat Sécherheet dat aussergewéinlechst Joer zënter dass ech President vum SIGI sinn. Et war e Joer voller Héichten an Déiften. Ufank Mäerz konnte mir de Gemengen an engem festleche Kader déi nei Léisung fir d'Gestioun vum kommunale Secteur presentéieren: SIGINOVA. Kuerz duerno huet d'Ausbreedung vum Corona-Virus zu deene bekannten Aschränkunge vum sozialen an ekonomesche Liewe gefouert.

E Paradigmewiessel an der kommunaler Gestioun

Wéi de Bureau an de Comité decidéiert haten, e Nofollger fir de Gescom ze entwéckelen, war et fir eis vun Ufank u kloer, dass dëst misst op Basis vun Open Source Technologië geschéien. Fir op dëse Wee kënnen ze goen, huet de SIGI sech misste vir d'éischt nei opstellen. Et gouf eng flaach Organisatioun agefouert, op Basis vun de „Centres de compétences" a mir hunn och vill an d'Formatioun vun eise Mataarbechter investéiert. Ausserdeem hu mir eng eege Methodologie ausgeschafft, ODIN, déi de Client vun der Analyse vun de Besoine bis bei den Deploiement begleet.

Op dëser Basis hunn eis Mataarbechter eng eege Programméiersprooch „Made in Luxembourg" entwéckelt, déi den Utilisateur an de Mëttelpunkt vun allen Iwwerleeunge stellt. Eng ganz Rei Pilotgemengen si vun Ufank un an d'Entwécklung vun den neie Solutioune mat agebonne gewiescht. Dës Approche vun der Zesummenaarbecht war eis als Bureau immens wichteg, well SIGINOVA sollt ganz no un de Besoine vun de Gemenge sinn. Doduerch, dass Prozesser kënne méi schnell a méi intuitiv gemaach ginn, respektiv op d'Eegestännegkeet vun all Verwaltung zougeschnidde kënne ginn, gëtt d'Autonomie vun all Gemeng ënnerstëtzt. Bei allen Digitalisatiounsprojeten ass d'Autonomie communale eis e wichtegt Uleies, zum Beispill bei der Gestion des Ménages, dem Etat Civil oder de Séancen.

De 5. Mäerz konnte mir SIGINOVA den iwwer 200 Vertrieder vum Gemengesecteur presentéieren, dëst am festleche Kader vum CELO zu Hesper. Dëst sollt de Startschoss si fir de Lancement vu SIGINOVA. Och wa mir dat duerch d'Pandemie net esou maache konnten, wéi mir eis et virgestallt haten, sou konnten d'Membere vun der Direktioun vum SIGI awer 34 Schäfferéit gesinn, fir hinne SIGINOVA virzestellen.
Am Summer konnte mir an der Gemeng Wäiswampech mat der Gestioun vun de Baugeneemegungen déi éischt Léisung am SIGINOVA ëmsetzen. Fir d'Authentifizéierung vum "roude Punkt" gëtt dobäi d'Blockchain vum ëffentleche Secteur agesat, déi de SIGI zesumme mam CTIE entwéckelt huet.

Am Summer konnte mir an der Gemeng Wäiswampech mat der Gestioun vun de Baugeneemegungen déi éischt Léisung am SIGINOVA ëmsetzen. Fir d'Authentifizéierung vum „roude Punkt" gëtt dobäi d'Blockchain vum ëffentleche Secteur agesat, déi de SIGI zesumme mam CTIE entwéckelt huet.

E grousse Virdeel vu SIGINOVA ass d'Vernetzung vun de verschiddenen Acteuren op enger inter-administrativer Plattform, wéi zum Beispill beim Pacte Logement 2.0.

Eng global Pandemie mat Impakt op d'Lëtzebuerger Gemengen

Mëtt Mäerz gouf eis Welt op eemol op d'Kopp gestalt. Confinement, Social Distancing, Homeoffice, Hygiènesmesurë wéi Desinfektiounsmëttel a Masken: D'Erausfuerderunge fir eis alleguerten, Gemengen, Buergermeeschter, Verwaltungen an d'Bierger, waren enorm.

Och de SIGI war an dëser Situatioun gefuerdert, fir dass d'Gemengen trotz all dëse Mesure funktionéiere konnten. Eis Mataarbechter hu kuerzfristeg eng ganz Rei Léisungen zur Verfügung gestalt, déi nach ëmmer benotzt ginn: Zum Beispill geséchert VPN-Verbindungen, SIGIdrive fir de securiséierten Austausch vun Dokumenter, SIGI Rooms fir d'Konferenzschaltunge vun de Schäffen- a Gemengeréit esou wéi SMS2citizen fir eng direkt Kommunikatioun mam Bierger.

Ech well op dëser Plaz eise Mataarbechter felicitéiere fir déi grouss Efforten, déi si trotz den Ëmstänn realiséiert hunn an dëst ëmmer am Interêt vun de Gemengen an hire Bierger.

Optimal Aarbechtskonditioune fir eis Mataarbechter

E grousse Meilestee fir de SIGI war sécherlech d'Plënneren an dat nei Gebai. D'Bestriewe vum Bureau a vun der Direktioun war et ëmmer, fir de Mataarbechter en optimaalt Aarbechtsëmfeld ze bidden, wat am Gebai op 6, rue de l'Etang net méi konnt assuréiert ginn.

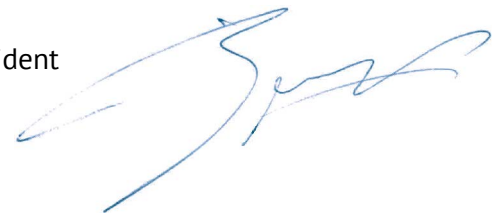
Am Réckbléck war dëst en Dossier mat ville Reviementer, an och mat Enttäuschungen. Am Joer 2017 hat et esou ausgesinn, wéi wa mir een neit Gebai kéinte bauen, wat sécherlech déi beschten an déi effizientste Léisung gewiescht wär. Leider krute mir deemools vum Inneminister keng gréng Luucht an hunn esou missten e Gebai loune goen.

Schlussendlech konnt de SIGI am Summer a säin neit Gebai plënneren, an all seng Mataarbechter ënnert engem Daach zesumme bréngen.

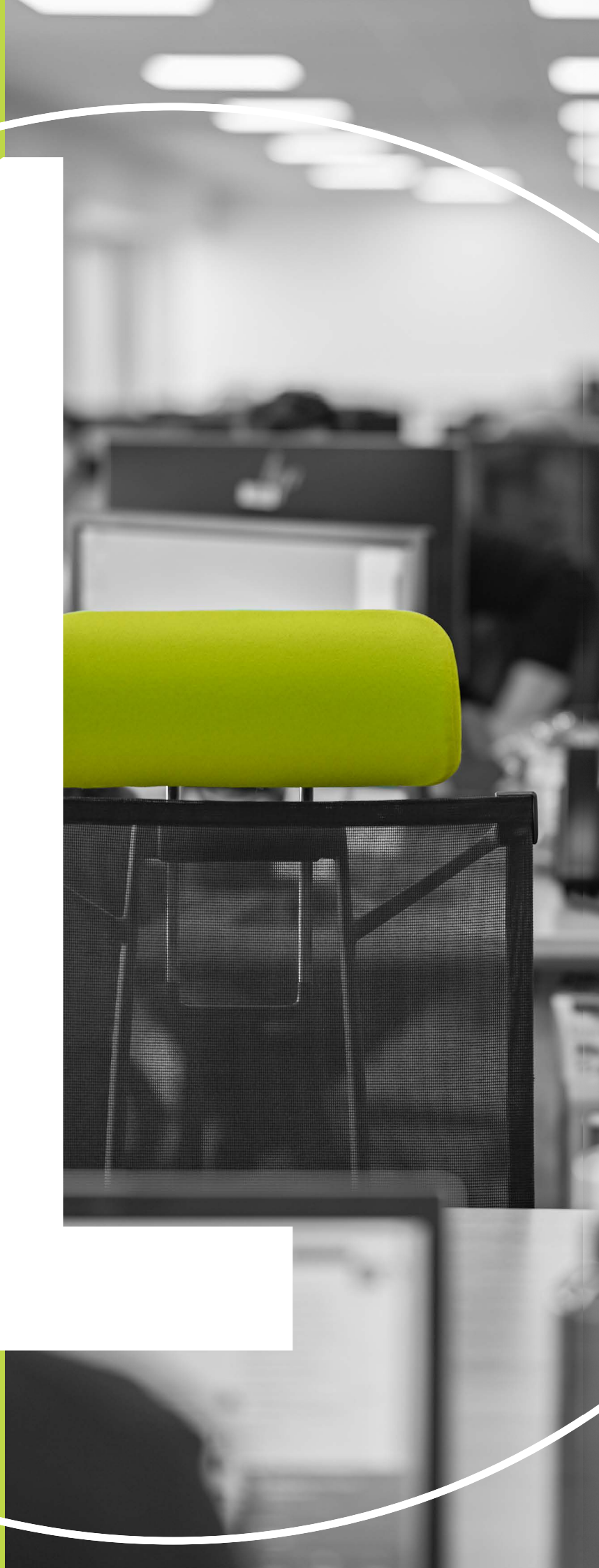
Als Ofschloss well ech betounen, dass ech als President vum SIGI immense houfreg sinn, dass mir trotz Pandemie, trotz der Entwécklung vun enger neier, innovativer Solutioun an trotz dem Plënneren an en neit Gebai zu all Moment operationell waren, an dat an engem stabille finanzielle Kader. E grousse Merci geet u meng Kolleegen aus dem Bureau an dem Comité, un d'Direktioun an un all d'Mataarbechter vum SIGI.

Ech wënschen Iech vill Freed beim Liesen.

Yves Wengler, President



1



RÉTROSPECTIVE 2020

Une solution informatique disruptive pour le secteur communal luxembourgeois

Un successeur pour Gescom

Développé en plusieurs versions sur 38 ans, Gescom est la solution pour la gestion communale de 101 communes qui couvre une vaste partie des métiers communes et leur permet de remplir leurs missions: la gestion financière, la facturation, la gestion de la population ou encore les bâtisses. Au fil des années Gescom a été adapté en permanence aux exigences des métiers du secteur communal par les experts du SIGI et présente 46 modules différents au service de plus de 600.000 citoyens.
Les avancées technologiques de ces dernières années, les défis de la digitalisation, les règles en matière de protection des données (RGPD), les demandes croissantes en termes de mesures de sécurité informatique et les habitudes des utilisateurs influencés par l'utilisation des réseaux sociaux sur les plateformes les plus modernes, ont poussé le SIGI à investir dans la création d'une nouvelle technologie.

Comment s'y prendre ?

Pour le SIGI, la volonté de vouloir travailler avec des solutions Open Source était évidente. Les avantages de ces solutions ouvertes sont manifestes et de cette manière le SIGI peut contribuer avec ses investissements et son expertise à notre tissu économique plutôt que dans des licences outre-mer. Sur la base de ces prémisses, nous avons développé un concept basé sur l'organisation et une méthode d'analyse, le tout basé sur des valeurs agiles. Ceci permet au SIGI ensemble avec les communes de faire face aux défis de la digitalisation et de la simplification administrative.

L'utilisateur devient acteur

Cette nouvelle solution « Made in Luxembourg » donnera aux professionnels du monde communal le moyen de configurer ensemble avec nos experts métiers les applications digitales qu'ils utilisent au quotidien pour exécuter leurs missions. L'idée disruptive derrière cette innovation est le fait que l'utilisateur devient en toute simplicité acteur de la conception ensemble avec le SIGI, sans devoir recourir à un développement informatique complexe.

L'élément clé de SIGINOVA est l'approche collaborative : les collaborateurs des communes expriment, dans le cadre p.ex. de conseils techniques, leurs besoins et l'analyse est réalisée ensemble avec les analystes scripteurs qui peuvent directement commencer à écrire les différentes fonctionnalités, grâce au langage de programmation spécifique.

Les 5 grands avantages de SIGINOVA sont :

- **Coûts et rapidité**

Le gain de temps général engendré par l'implémentation de SIGINOVA permettra au SIGI d'accompagner davantage et de plus près ses clients dans la personnalisation des solutions proposées et les met en situation de pouvoir attaquer la réécriture des 46 modules existants et en ajouter bien d'autres. Les solutions SIGINOVA sont créées à l'aide d'un langage « business » développé par les équipes du SIGI. Le cycle de développement d'un produit a ainsi été réduit de 9 à 3 étapes.

- **Interopérabilité**

L'interaction avec les différents acteurs du secteur communal (fonctionnaires, citoyens, ministères, offices sociaux, syndicats communaux, administrations publiques et partenaires tiers) est facilitée grâce au portail unique SIGINOVA. L'accès aux différents produits de la gestion communale simplifie la communication et les processus entre les différents produits métiers.

- **Personnalisation**

Chaque commune a ses spécificités vu sa taille et son organisation. SIGINOVA permet à chaque entité de personnaliser les solutions à ces besoins spécifiques.

- **Inclusion digitale**

L'utilisation de SIGINOVA est facile, conviviale et collaborative, ce qui permet également aux personnes moins sensibles à la technologie d'être rapidement à l'aise. La navigation intuitive guide l'utilisateus à travers le processus. Différents types de formations et d'accompagnement sont proposés aux utilisateurs.

- **Satisfaction de l'utilisateur**

Le design des interfaces est centré sur les besoins des utilisateurs en affichant uniquement les données pertinentes au service communal. Les workflows des processus sont conçus de manière intégrée et collaborative permettant un échange fluide d'informations et de documents en toute transparence.

Les équipes du SIGI se sont fortement investies pendant l'année 2020 et sont maintenant prêtes à continuer cette évolution en remplaçant module par module la technologie existante par SIGINOVA. La mise en route de cette solution unique dans son genre pour la gestion des métiers communaux, se fera en étapes et en collaboration étroite avec le secteur, donc les élus, les fonctionnaires et les employés communaux.

Ce sont eux, les professionnels et leurs activités au quotidien, qui constituent notre référentiel. Nous avons développé une nouvelle approche et repensé en quelque sorte l'informatique dans ses fondements.

Carlo Gambucci
Directeur du SIGI

SIGINOVA

Resumé

Nodeems de Gescom bal 40 Joer laang den informateschen Outil vun de Gemenge war, huet de SIGI decidéiert an eng nei Technologie ze investéieren. SIGINOVA baséiert op enger selwer entwéckelter Programméiersprooch, déi et de Gemengen erlaabt, e grousse Schrëtt a Richtung Digitalisatioun a Simplification administrative ze goen. Duerch säin innovativ Konzept, dat den Utilisateur an den Zentrum vun allen Iwwerleeunge stellt, ass SIGINOVA e Paradigmewiessel an der kommunaler Gestioun, deen eng ganz nei Manéier vun der Entwécklung vun digitale Léisungen duerstellt. Eng vun de gréisste Stäerkten ass d'Vernetzung vun ënnerschiddlechen Acteure wéi Gemengen, Ministèren oder och Fournisseuren wéi Architekten oder Ingenieursbüroen an engem Prozess. D'Ëmsetzung duerch dem SIGI seng Equippe geschitt an Etappen an an enker Zesummenaarbecht mat eise Memberen.

Le lancement de SIGINOVA : un moment historique

Grâce au nouveau langage de programmation créé par le SIGI et entièrement «Made in Luxembourg» SIGINOVA, la création d'une solution de haute qualité est possible sans développement informatique et en toute rapidité. Le développement d'un langage propre marque un moment historique dans l'histoire du SIGI.

Il était évident que le lancement d'une solution représentant un véritable changement de paradigme allait susciter une grande attention dans le monde communal. Afin de donner une visibilité maximale à cette nouvelle solution, un concept stratégique marketing/communication était élaboré selon un marketing-mix professionnel.

Le nom SIGINOVA a été retenu à l'issue d'un workshop « Brainstorming » avec nos équipes. Représentant une nouvelle ère de la gestion communale, cette démonstration est basée sur les propriétés déterminantes du produit, comme l'Open Source, l'innovation et la collaboration. Un univers de marque a été créé, incluant une identité visuelle et un logo propre. SIGINOVA a également été enregistré en tant que marque et déposée au niveau européen.

Le 5 mars 2020, SIGINOVA a été présenté pour la première fois à la presse nationale dans le cadre d'une conférence de presse, avec le président du SIGI, Yves Wengler, le premier vice-président, Nico Jacobs et Carlo Gambucci, directeur du SIGI. Cet évènement a marqué le début d'une journée historique pour le SIGI. Lors de la Journée des Elus se déroulant en soirée, SIGINOVA a été officiellement dévoilé aux plus de 200 décideurs communaux.

« La communication est une clé de succès pour le lancement d'un nouveau produit. Le lancement de SIGINOVA a été définitivement un moment historique. »

Anne Hoffmann
Directeur Communication

Cette Journée des Elus exceptionnelle se tenait dans le tout nouveau centre culturel de la commune de Hesperange, le CELO. Dans ce cadre festif, Carlo Gambucci a présenté aux invités le concept novateur de SIGINOVA.

À travers de vidéos explicatives, démonstrations de SIGINOVA et des premiers témoignages des conseils techniques, les avantages concrets ont pu être exposés. Pour clôturer cette soirée extraordinaire, le discours de Ranga Yogeshwar, journaliste scientifique réputé né au Luxembourg, emmenait nos invités sur un voyage à travers l'évolution de la technologie et de son impact sur nos vies.

Le lancement de SIGINOVA marquait le début d'une campagne de communication, qui aurait dû de se décliner en plusieurs événements, incluant notamment des roadshows régionales et le SIGIday. Mais à cause de la crise sanitaire, tous ces événements ont malheureusement dû être annulés.

Malgré ces circonstances difficiles, les équipes du SIGI ont pu continuer les activités de déploiement de SIGINOVA, notamment par le biais de réunions de présentation avec les collègues échevinaux, conseils techniques avec les représentants métiers communaux et visites des centres de compétences dans les communes.

Une communication continuelle envers nos clients informe régulièrement sur l'avancement des produits en SIGINOVA à travers la diffusion de nombreux articles dans nos différents supports comme la newsletter SIGI4you et nos réseaux sociaux.

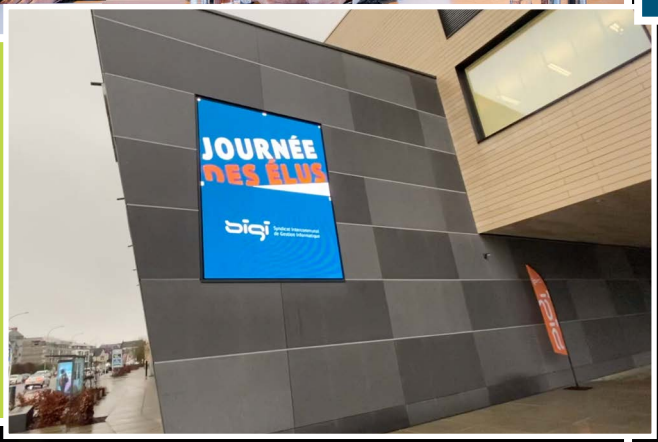
Les efforts d'information et de communication seront maintenus pendant l'année 2021 avec entre autres des formations, des supports d'information et des conseils techniques.

Resumé

D'Entwecklung vun enger eegener Sprooch fir d'lëtzebuerger Gemengen duerch de SIGI huet duerchauss eng histoeresch Dimensioun. Bei der *Journée des Elus* am CELO zu Hesper konnt de Paradigmewiessel vun der kommunaler Gestioun deenen iwwert 200 Gäscht presentéiert ginn, encadréiert vun engem spektakulären Exposé vum Ranga Yogeshwar zur Entwécklung vun der Technologie. Trotz de sanitäre Mesuren, déi ab Mëtt Mäerz 2020 a Kraaft getruede sinn, konnt de SIGI d'Entwecklung vu SIGINOVA weiderfeieren.

Conférence de presse
5 mars 2020
bigi

Journée des élus
SAVE THE DATE
bigi
YOUR VISION
OUR MISSION
Den Zäitpunkt ass komm,
fir d'Informatik nei ze erfannen!
05. Mäerz 2020
18:30 Auer I CELO Hesperange | sigi.lu


JOURNÉE
DES ÉLUS
bigi

SIGINOVA
Innovativ.
Kollaborativ.
Interaktiv.
Eng nei, héich optimiséiert, performant
a benotzerfrëndlech Software
made in Luxembourg fir e
Paradigmewiessel an der Informatik.

innovation

Présentation de SIGINOVA dans les collèges échevinaux des communes

Le Bureau du SIGI a décidé, à la suite de la Journée des Elus, que le déploiement dans les communes se ferait en 2 phases : d'abord une présentation du concept innovatif de SIGINOVA au collège échevinal et puis la collaboration avec les différents services métiers de la commune.

Pendant l'année 2020, les rencontres entre les membres de la direction du SIGI et des collèges échevinaux des communes-membres étaient au centre de l'attention. L'objectif de ces rencontres est de démontrer que le potentiel de SIGINOVA s'étend au-delà d'une simple solution métier. C'est un réel instrument stratégique permettant de gérer et de piloter une commune.

Il s'agit d'un changement de paradigme dans la gestion future d'une commune pour faire face aux défis de la digitalisation, de la simplification administrative et de la connectivité. Les grands avantages de SIGINOVA sont présentés aux élus : la réduction du temps de production et de mise en œuvre d'une solution, la possibilité d'adapter ces solutions aux besoins spécifiques d'une commune et un accroissement de l'autonomie communale grâce à une gestion autonome des accès.

Un autre objectif de ces rencontres est l'échange concernant les besoins des collèges échevinaux et sur le plan de déploiement pour leur commune respective.

En 2020, le SIGI a ainsi pu s'échanger avec 34 collèges échevinaux. L'échange avec les collèges échevinaux, mais aussi avec les collaborateurs de ces communes présents, a permis d'identifier non moins de 68 actions, opportunités ou demandes directement ou indirectement liées à SIGINOVA.

Le Centre de compétences Relations Clients est en charge de suivre ces différentes actions avec les centres de compétences métier et rapporter sur l'évolution et la résolution ou la mise en œuvre de ces actions. L'organisation de ces entrevues avec les collèges échevinaux des autres communes se poursuit pendant cette année 2021.

« Il est important pour nous de rencontrer les collèges échevinaux afin de leur présenter le changement de paradigme que représente SIGINOVA. Nous voulons créer un dialogue avec les responsables et recenser les besoins directement à la source. »

Roland Biewesch,
Directeur Relations Clients & Finances SIGI

34
Collèges échevinaux rencontrés

109
Personnes au total

Resumé

Nodeems SIGINOVA op der Journée des Elus de Gemenge presentéiert gouf, huet d'Direktioun vum SIGI den Austausch mat de Schäfferéit vun de Membersgemenge gesicht. An dëse Réuniounen ass de Paradigmewiessel fir de Gemengesecteur duergestallt ginn, a wéi e konkreten Impakt SIGINOVA fir eng Gemeng huet, souwuel um politeschen Niveau wéi och fir de Métier. Och d'Besoinen an d'Erwaardunge vun de Gemengeverantwortleche waren Thema vun dësen Diskussiounen.

Les premiers projets SIGINOVA dans les communes

Pendant les 3 dernières années, le SIGI a entrepris des efforts conséquents pour le développement du concept de SIGINOVA, incluant un nouveau langage de programmation, une méthodologie spécifique, une réorganisation interne ainsi qu'un programme de formation pour ses collaborateurs. Tous ces efforts se réunissent dans un objectif : permettre aux communes membres du SIGI de travailler avec les solutions SIGINOVA dans le quotidien.

Un accent particulier a donc été mis sur la façon dont les solutions SIGINOVA sont déployées dans les communes. Le principe est que chaque solution SIGINOVA qui est créée a une ou plusieurs communes pilotes qui interviennent dans la phase d'analyse et de conception et également dans le testing de la solution métier.

Chaque commune pilote dispose d'un environnement de test dédié, dans lequel les utilisateurs de test peuvent se familiariser avec la solution et donner un feedback aux personnes de contact au SIGI. Les cycles d'échanges en phase de test sont très intensifs dans le but de minimiser le temps entre les tests et la mise en production.

Dès que la commune se sent à l'aise et quand elle considère que la solution correspond aux besoins, la solution est mise à disposition de la commune.

Pendant cette phase de test et de mise en production, la commune est étroitement accompagnée par les experts du SIGI, un support étant assuré à tout moment.

Une fois la solution déployée dans la commune, cette dernière est autonome dans la gestion des accès à la solution. Une offre de formations et de documentation complète le package d'accompagnement.

Les processus pour le testing, l'intégration des demandes de changement et la mise en production ont été définies dans la méthodologie ODIN (voir article à la page 14) ce qui assure une transparence pour les utilisateurs. La méthodologie ODIN prévoit des contrôles de qualité à chaque étape.

Le premier déploiement d'une solution SIGINOVA en 2020 avait eu lieu dans la commune de Weiswampach, avec la mise en place de la solution Autorisation de bâtir. Cette expérience a été positive et encourageante: la commune a apprécié l'accompagnement par les experts du SIGI, l'interface pour l'utilisateur, et l'utilisation intuitive de la solution. Un autre point décisif pour ce premier projet est l'intégration de la blockchain qui sert à certifier l'authenticité des documents émis.

Un élément clé du déploiement est la reprise des données existantes pour des solutions qui en ont besoin comme par exemple la gestion de élections ou les autorisations de bâtir. Si la commune veut reprendre des données qui sont déjà présentes dans Gescom, le SIGI peut prendre en charge cette reprise des données dans le respect des règles RGPD.

Après la réalisation des premiers déploiements en 2020, notre pipeline pour les déploiements planifiés en 2021 est bien remplie : Pacte Logement 2.0, Gestion des ménages, Etat Civil, Séances, pour ne citer que quelques exemples.

« Le déploiement des premiers projets d'une solution SIGINOVA dans une commune est un moment crucial. C'est pourquoi nous accompagnons nos clients de très près pour garantir à tout moment leur satisfaction et la disponibilité de nos services. »

Philippe Mathieu
Directeur Opérations

Resumé

De SIGI huet iwwer 3 Joer um neie SIGINOVA geschafft, mam Zil dass d'Gemengen déi nei Léisungen am Alldag fir d'Ëmsetze vun hire Missiounen kënnen asetzen. Duerfir ass en Deploiement vun enger SIGINOVA-Solutioun e wichtege Moment. Fir sécherzestellen, dass d'Léisungen den Erwaardungen entspriechen, si Pilot-Gemengen iwwer de ganze Prozess mat agebonne fir ze testen a Feedback ze ginn. Den Deploiement kann no dëser Testphase séier ëmgesat ginn, a gëtt dobäi vun den Experte vum SIGI begleet.

SIGI Academy

Des collaborateurs formés et encadrés au service des membres du SIGI

Quand le SIGI a développé le concept de SIGINOVA en 2018 et 2019, il était clair pour les membres du Bureau et de la direction qu'il fallait une organisation interne adéquate pour mettre en œuvre ce changement de paradigme. Nous avons donc élaboré une nouvelle organisation sur la base de « Centres de compétences ».

Cette organisation a été présentée aux collaborateurs fin 2018 et mise en place au cours de l'année 2019. Les avantages de cette nouvelle organisation en termes d'agilité, de rapidité de prises de décisions et de l'implication de tous les collaborateurs ont rapidement porté leurs fruits.

Avec l'évolution du concept SIGINOVA et en vue de son déploiement dans les 101 communes, nous avons constaté qu'à côté des questions d'organisation, il était nécessaire de développer des compétences très spécifiques, sur mesure pour les spécificités de SIGINOVA. Dans un effort collectif d'une équipe transversale, accompagnée par des experts de la formation, nous avons par la suite défini un concept de formations internes. Ce concept est évolutif et sera adapté en fonction de l'évolution de SIGINOVA et des demandes de nos membres et clients.

Soft skills et hard skills

Le concept de formation interne se décline, en gros, en 2 parties : les soft skills et les hard skills. Les formations sont d'un côté des cours traditionnels avec un formateur mais de l'autre côté nous proposons également un éventail de solutions d'auto-formations et de formation en ligne à nos collaborateurs.

Les formations de type *soft skills* s'adressent à tous les collaborateurs du SIGI et touchent des sujets comme la prise de parole en public, la gestion de conflits, l'accueil de clients ou encore la psychologie positive.

Les formations *hard skills* sont ciblées et adaptées aux compétences nécessaires pour la bonne exécution de SIGINOVA. Un premier tronc commun explique les fondamentaux de SIGINOVA.

Les prochaines formations s'orientent aux besoins concrets auxquels les équipes ont été confrontés : la réécriture de Gescom dans SIGINOVA. La qualité de la solution fournie aux clients dépend largement de la qualité de l'analyse et du scripting.

Pour cette raison, nous avons mis un accent particulier sur l'accompagnement des analystes-scripteurs. Cet accompagnement se décline actuellement en trois aspects : une série de formations, l'encadrement par un scripteur expérimenté, le *buddy*, et une évaluation des compétences. L'évaluation est assurée de manière régulière par un jury composé de 4 membres et se fait sur la base de cas concrets, c'est-à-dire de projets qui seront fournis aux communes par la suite. L'objectif de cet accompagnement est de rendre les scripteurs autonomes dans l'exécution de leurs missions.

En parallèle à l'élaboration de cette offre de formation, une méthodologie pour encadrer les processus de création de solutions digitales propre à SIGINOVA a été mise en place : ODIN, présentée de manière détaillée aux pages suivantes. Le but de nos efforts d'accompagnement et de formation pour nos collaborateurs est de proposer une formation pour chaque étape de cette méthode.

“Vu le pouvoir de changement derrière SIGINOVA, il a été rapidement clair que le SIGI devrait offrir un vaste éventail de formations à ses collaborateurs, afin de garantir la performance et la maîtrise de ces nouveaux outils.”

Jean-Louis Vitali
Directeur Change

112
Personnes formées dans les principes fondamentaux de SIGINOVA

34
Personnes ont assisté à la formation de Scripting

19
Personnes formées en « soft skills »

12
Personnes ont profité d’un coaching individuel

Resumé

Fir SIGINOVA kënnen ëmzesetzen, huet de SIGI sech net nëmme missten eng nei Organisatioun ginn, mä och eng Offer u Formatioune fir d’Mataarbechter entwéckelen. Dës Formatioune behandelen op der enger Säit Soft Skills wéi d’Gestioun vu Konflikter, Prise de parole an den Accueil vu Clients. Op der anerer Säit geet et bei den Hard Skills ëm déi konkret Kompetenze fir d’Ëmsetzung vu SIGINOVA an d’Réécriture vum Gescom. 2020 stoung hei de Scripting am Fokus.

Méthodes agiles et approche participative

ODIN - Une méthodologie inclusive dont le client est l'acteur principal

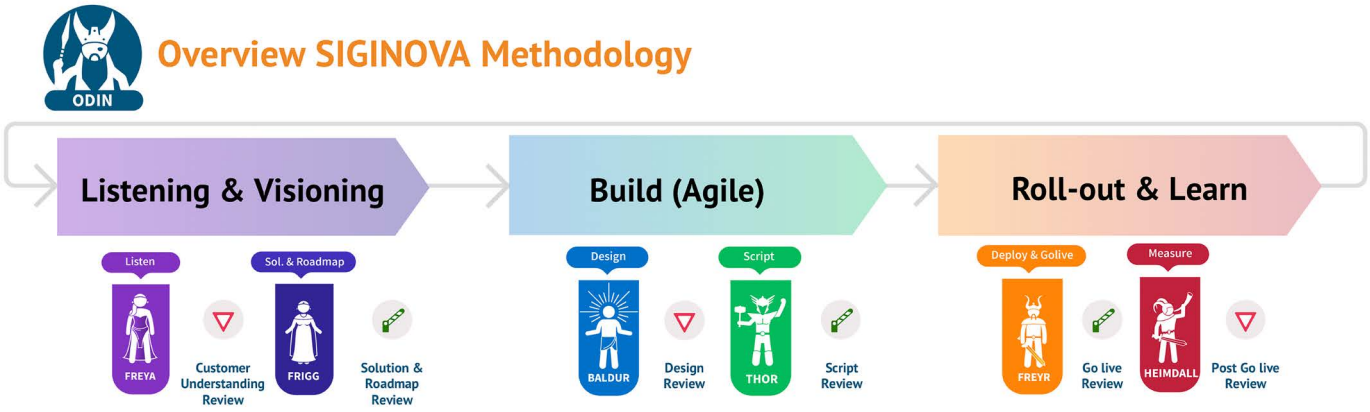
Au début de la grande aventure SIGINOVA, une grande partie des ressources s'est concentrée sur le développement du langage de scripting et du framework HERA. En parallèle, une réorganisation interne par Centres de compétences a été menée, ainsi que la mise en place d'un concept de formations. Suite à ces changements fondamentaux en termes de fonctionnement, le besoin d'apporter un cadre méthodologique qui respecte nos objectifs en matière d'agilité et de qualité s'est fait ressentir.
Après des études et des analyses menées par une équipe transversale encadrée par les membres de la direction, la méthode ODIN a été créée. Cette méthode est indissociable de SIGINOVA. Itérative, elle a pour objectif de faire de SIGINOVA une solution performante au service de tous nos membres.

ODIN se décline en 6 grandes étapes :

1 Dans la première étape, **Freya**, le client exprime ses besoins. Il est accompagné par un analyste-scripteur qui l'aide à décrire et à structurer, autant que possible, le périmètre de son métier. Cette étape permet également l'identification d'opportunités de digitalisation. L'analyste-scripteur formalise le périmètre identifié à l'aide d'une *Customer Journey* et propose un premier découpage de ces besoins en produits, tout en respectant la structure du framework HERA.

2 La deuxième étape **Frigg**, consiste en une priorisation des produits identifiés par rapport à tous les autres produits déjà positionnés sur la feuille de route (backlog).

Le résultat de ces deux étapes est constitué d'une fiche produit qui est la synthèse des travaux réalisés dans l'étape Freya et d'une roadmap de haut niveau qui servira de fil d'Ariane pour le déroulement des travaux de réalisation.



« La définition de la méthodologie ODIN était un véritable défi que nous avons su relever avec succès. Au-delà de la rapidité avec laquelle nous l'avons définie, elle est aujourd'hui utilisée quotidiennement par tous nos analystes-scripteurs. Le bon usage de la méthode et le cadre structurant qu'elle apporte nous permet de garantir au mieux la qualité des produits que nous réalisons. »

Sébastien Collot
Directeur Business Development

3 Lors de l'étape **Baldur,** l'analyste-scripteur réalise une analyse plus approfondie des produits identifiés. Il détermine et modélise les spécifications fonctionnelles et techniques ainsi que le design de la solution suivant la structure du framework HERA. L'objectif de cette étape est de rendre le scripting rapide et efficace.

4 Le scripting proprement dit a eu lieu pendant l'étape **Thor**. La grande nouveauté est que l'analyste-scripteur ayant accompagné le client dans la définition du processus métier, réalise lui-même la solution en la scriptant. Le scripting n'est pas à considérer comme du développement : l'analyste-scripteur s'appuie sur un langage semi-naturel lui permettant de construire rapidement et de mettre à disposition facilement la solution aux clients.

Cette mise à disposition permet aux clients de prendre en main la solution pour la tester et vérifier qu'elle correspond bien aux besoins définis sans les précédentes étapes de la méthodologie.

5 Le déploiement d'une solution en production se fait pendant l'étape **Freyr** et est associé à un accompagnement étroit du client.

6 La dernière partie de la méthode ODIN, **Heimdall,** prend en considération les retours du client, la maintenance et le support.

Un élément crucial de la méthode est le contrôle de la qualité. Lors de la finalisation des travaux d'une étape, un groupe d'experts dédié évalue la qualité des livrables et décide si le projet peut passer à l'étape suivante.

Un groupe de gestionnaires de projet assiste les différents acteurs dans le suivi des travaux et assure la bonne application de la méthode.

En parallèle, les collaborateurs sont formés sur la méthodologie ainsi que sur l'utilisation de notre outil de gestion Gitlab.

Le maître-mot de cette méthode est « agilité », qui intervient essentiellement aux étapes Baldur et Thor. Afin de garantir que les valeurs agiles soient respectées, nous avons collaboré avec un expert en méthodes agiles, qui nous a donné le feedback suivant :

« I believe that it's worth mentioning my feedback regarding the agile SIGI journey. SIGI requested to introduce an Agile Methodology to improve their way of building software products.
Compared with other companies - where I helped the implementation of Agile Methodologies - the introduction and implementation of Agile at SIGI were very positively welcomed and applied thanks to the support and the investment of the board of Directors and the motivation of the teams.
Already after the first iteration results came out with products with Business Value and Quality. SIGI is a representative Company where Agile is successful! »
Alain Dries, consultant indépendant en méthodes agiles

Resumé

Eng vun de groussen Erausfuerderunge vu SIGINOVA war, eng Methodologie ze fannen, déi et engersäits erlaabt déi nei Léisungen schnell ëmsetzen, mä déi anerersäits och den techneschen an organisatoresche Gegebenheete Rechnung dréit. D'Resultat vun dësem Effort ass d'Method ODIN, déi a 6 Etappen ënnerdeelt ass, an duerch Qualitéitskontrolle bei all Etapp sécherstellt, dass d'Solutioune fir d'Gemengen dem SIGI sengen héijen Usprëch gerecht ginn.

A la recherche d'un nouveau bâtiment

Depuis l'année 2006, les effectifs du SIGI connaissaient une forte croissance, dû à l'élargissement de la gamme de produits et à l'adhésion de nouvelles communes. Entre 2006 et 2016, le nombre de collaborateurs est passé de 30 à 130. Le bâtiment au 6, rue de l'Etang avait pourtant été conçu pour un effectif de 35 à 40 personnes uniquement. Le SIGI a donc été confronté à un problème de place pour ses collaborateurs.

En 2009/2010 de premiers travaux ont été entrepris pour agrandir les locaux existants et pour offrir ainsi un meilleur encadrement aux collaborateurs. Mais les possibilités ont été limitées pour des raisons statiques et environnementales.

Afin d'agrandir l'espace de travail disponible, le SIGI a loué, en 2010, des surfaces dans un bâtiment voisin. Mais cette solution ne pouvait être que temporaire.

En 2013, le Comité du SIGI a donné son feu vert pour la recherche d'un nouveau bâtiment. Les communes membres du syndicat ont été consultées sur les disponibilités de terrains à bâtir et en parallèle, une société d'ingénieurs-conseils a commencé avec la définition des besoins.

Différentes pistes avaient été analysées et évaluées pour venir au constat qu'une nouvelle construction, ensemble avec la vente du bâtiment 6, rue de l'Etang, serait la solution économiquement la plus intéressante.

Suite à l'appel à candidatures aux communes, 4 sites ont été étudiés et présentés aux membres du Comité. Sur base de différents critères comme la position géographique, l'accès aux transports en commun et le prix, le Comité a décidé en octobre 2016 que le nouveau bâtiment serait construit à Contern sur le site « Rosswénkel ».

En novembre de la même année, le Comité a voté le budget qui incluait la construction du nouveau bâtiment.

Pourtant, et malgré toutes les démarches déjà entreprises, le Ministère de l'Intérieur informe le Bureau du SIGI en mars 2017 qu'il n'y a pas de possibilité de financement pour la construction du nouveau bâtiment du SIGI dans le cadre légal existant.

Cette décision fut une grande déception pour les responsables du SIGI. Leur intention était d'offrir le meilleur cadre de travail possible à leurs collaborateurs, pour répondre à la croissance continue des besoins des communes.

Le SIGI se mettait donc à la recherche de bâtiments disponibles en location, correspondant aux critères. Rapidement, le choix est tombé sur un bâtiment situé dans le voisinage, dans la rue Edmond Reuter à Contern.

Finalement, le dossier de recherche d'un nouveau bâtiment pour le SIGI a pu être clôturé avec succès en août 2020 quand l'ensemble des collaborateurs a emménagé ses nouveaux bureaux en location.

« Après un long parcours avec toute une série de de défis administratifs et légaux, je suis contente que nous pouvons enfin offrir un cadre de travail moderne et adéquat à nos équipes. »

Conny Krier
Directeur Legal & Administration,
Secrétaire du SIGI

Resumé

Zënter 2006 stoung et fest, dass dem SIGI säi Gebai an der rue de l'Etang wäert ze kleng ginn, fir alle Mataarbechter zefriddestellend Aarbechtskonditioune bidden ze kënnen. Am Joer 2013 huet de Comité vum SIGI de Projet lancéiert, fir en neie Site ze fannen. D'Idee war en neit Gebai ze bauen, dat dem SIGI senge Besoinen entsprécht. No 4 Joer Analysen an Etüde war en Terrain an der Gemeng Contern fonnt ginn, an de Comité hat säin Accord ginn. Kuerz duerno huet de Projet misste gestoppt ginn, well de Ministère de l'Intérieur dem SIGI senger Argumentatioun keen Accord ginn huet. Esou huet de SIGI missten e Gebai an der Locatioun sichen. De Choix ass op dat Gebai gefall, an dat d'Mataarbechter vum SIGI elo am August 2020 erageplënnert sinn. Esou sinn endlech all Mataarbechter ënnert engem Daach zesummen, an dëst an engem modernen a grousse Gebai.

16

Le déménagement

Le projet de déménagement dans le nouveau bâtiment a constitué un défi particulier. D'un côté, les travaux de réaménagement ont dû être supervisés et en parallèle, de l'autre les préparations pour le déménagement de 130 collaborateurs ont été entamées – tout en restant opérationnel.

Afin d'informer les collaborateurs en toute transparence sur le déménagement et sur le nouveau bâtiment, un flyer a été élaboré et distribué. A partir de juillet, les collaborateurs ont été informés de manière régulière sur les étapes du déménagement, les préparatifs à faire, le nouveau mobilier, l'utilisation des parkings, la centrale téléphonique, la localisation des Centres de compétences aux différents étages et les modalités de fonctionnement dans le nouveau bâtiment.

Les grandes étapes préliminaires au déménagement ont été les suivantes :

- Juillet 2020 : finalisation des travaux de réaménagement par le propriétaire du bâtiment
- A partir du 6 juillet : installation des équipements techniques / IT pour le SIGI
- Montage du nouveau mobilier à partir du 23 juillet

Le déménagement a eu lieu en 2 étapes :

- Les collaborateurs des bureaux sis au 1, rue de l'Etang ont déménagé les 27 et 28 juillet
- Les collaborateurs des bureaux sis au 6, rue de l'étang ont déménagé les 3, 4 et 5 août

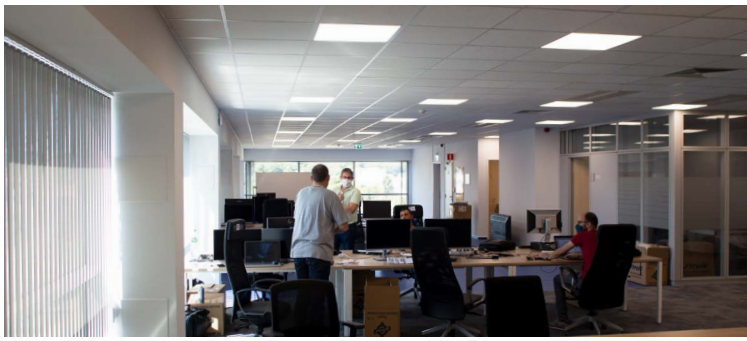
Le déménagement a été achevé dans les délais et le bâtiment à 6, rue de l'Etang a fermé ses portes au public le vendredi 7 août 2020.

En septembre 2020, les aménagements dédiés ont été lancés, comme la salle du Comité, la salle de fitness ainsi que les vestiaires et douches associés. Ces travaux ont été finalisés fin 2020.

Il est important de préciser que les préparatifs du déménagement ont eu lieu en temps de confinement et de télétravail.

“ Le déménagement était un projet en soi, et un grand défi pour nos équipes. Je suis fier que malgré toutes les contraintes, entre autres une pandémie, le déménagement a été un franc succès et nos collaborateurs ont pu emménager dans leurs nouveaux bureaux en toute sérénité.

Roland Biewesch,
Directeur Relations Clients & Finances SIGI



Resumé

De Projet vum Amenagement vum neie Gebai war eng grouss Erausfuerderung: Op der enger Säit hunn d'Änneringsaarbechte missten iwwerwaacht ginn, an op der anerer Säit hu missten d'Virbereedunge getraff ginn, fir ronn 130 Mataarbechter ze plënneren, an trotzdeem ëmmer operationnell ze bleiwen. D'Mataarbechter goufe wärend de Preparatioune fortlafend informéiert, esou dass d'Plënnere konnt reiwungslos an zwou Etappen duerchgefouert ginn. De 7. August goufe schlussendlech d'Diere vum “ale Gebai” fir de Public zougemaach an dat nei Gebai op der Adress 11, rue Edmond Reuter a Betrib geholl.

2

LES CENTRES DE COMPÉTENCES DU SIGI

Comptabilité

Tom Recken
Lead Métier

5

Conseils techniques

3 nouvelles entités

Deux grands syndicats actifs dans l'assainissement des eaux ont rejoint le SIGI en 2020, le SIDEN et le SIDERO. C'était un moment propice pour le début de la collaboration vu que la phase de conception de SIGINOVA était en cours. Les demandes spécifiques de ces deux entités ont donc pu être pris en compte. Un premier projet est la gestion de l'amortissement, qui sera à terme intégrée dans SIGINOVA.

Une autre entité ayant rejoint le SIGI en pleine phase de confinement est le « Jousefshaus », le Centre intégré pour personnes âgées de la ville de Remich.

Gestion des Cautions et des Garanties Bancaires

Démarré en 2019, la gestion des cautions a été un des premiers produits à être réécrit dans SIGINOVA. Suite aux échanges avec les communes pilotes, la gestion des garanties bancaires a également été intégrée. Depuis août 2020, la solution est disponible en production pour les communes pilotes.

Gestion des domiciliations

SIGINOVA offre la possibilité d'intégrer une solution de signature de mandats de domiciliation via le site web communal. La société luxembourgeoise Finologee offre une telle solution et ainsi les échanges en cours depuis 2019 ont été intensifiés. 3 conseils techniques avec des communes ont permis de définir les besoins et le processus. Un premier déploiement avec la commune pilote de Kehlen est prévu pour début 2021.

Gestion du Budget

La comptabilité étant le domaine le plus vaste à être réécrit dans SIGINOVA, c'est pourquoi il a été scindé en plusieurs parties. Le budget a été défini comme prioritaire et a fait l'objet d'un premier conseil technique en novembre 2020. Les travaux seront reconduits en 2021.

Le **Centre de compétences « Comptabilité »** est impliqué dans chacune des activités communales car toute démarche peut être considérée directement ou indirectement lié à un flux comptable.
Les missions principales sont axées sur les règles comptables, le support et l'accompagnement de nos entités ainsi que les relations avec le Ministère de l'Intérieur.
Les domaines suivants sont couverts :

- Budget et bilan/clôture
- Opérations comptables et financières
- ESF (Etat détaillé de la Situation Financière)

Développement durable

Pour le Centre de compétences « Développement durable » l'année 2020 était sans doute marquée par la réorganisation de la collecte publique du syndicat intercommunal SIDEC (Syndicat intercommunal pour la gestion des déchets). 44 communes membres du SIDEC ont adapté un nouveau règlement tarifaire afin d'obtenir par la suite une nouvelle application pour la gestion des poubelles et la facturation des déchets. Les ménages de ces 44 communes du SIDEC ont obtenu des nouvelles poubelles (déchets ménagers, biodéchets, verre creux) équipées d'un puce. Ce projet s'est fait en étroite collaboration avec le Centre de compétences « Ventes/Recettes ».

Pour le syndicat intercommunal STEP (communes de Bettembourg, Dudelange, Kayl, Roeser et Rumelange), une gestion des cartes d'accès aux centres de recyclage a été mise en place, après une phase d'analyse démarrée en 2019.

Au niveau des projets Smart City, nous avons pu faire des progrès dans le développement de la communication avec Luxmetering pour la mise en place des compteurs d'eau intelligents. Une adaptation du flux de communication avec les compteurs d'eau intelligents de RMS a également été réalisée.
EnerCoach a vu des évolutions et des améliorations au cours de l'année.

En étroite concertation avec le Ministère de logement et Myenergy, nous avons commencé à utiliser SIGINOVA pour scripter les applications du Pacte logement 2.0 et du Pacte climat 2.0 qui vont être mis en place en 2021 dès que les lois seront votées par la Chambre des Députés.

Marc Becker
Lead Métier

44

Communes déployées dans le cadre du projet SIDEC

Tous les accompagnements y inclus les formations ont eu lieu en ligne

Le Centre de compétences « Développement durable » a comme ambition de couvrir tous les aspects liés au :

- **Développement durable** : l'énergie, l'eau, les déchets et les ressources, l'environnement, le climat et l'économie circulaire
- **Internet of Things (IOT)** et *Smart City*

Il est composé de 4 personnes impliquées dans la gestion de projet, le test, le déploiement, les formations et le support.
Le SIGI est convaincu qu'il peut aider les communes à progresser dans la thématique du développement durable, toujours présente dans l'ordre du jour des décideurs communaux.

Organisation Communale

Guillaume Languereau
Expert Métier

Pour permettre au Centre de compétences de prendre un virage vers l'avenir, l'année 2020 a été marquée par l'arrivée de 4 nouveaux collaborateurs ayant pour mission de concevoir les services SIGINOVA de l'organisation communale. Ils vont ainsi accompagner l'évolution du Centre de compétences et intensifier les futurs liens entre les communes et leurs partenaires.

L'équipe est dorénavant composée de 5 collaborateurs, 2 experts métier et 3 analystes-scripteurs SIGINOVA.

Nous profitons de cet espace pour rendre également un hommage particulier à Fabrice Alix qui nous a quittés en 2020.

Cap sur SIGINOVA

Le Centre de compétences est au coeur du nouvel environnement SIGINOVA puisque la solution existante de Gestion des séances du collège échevinal et du conseil communal et surtout une solution de gestion des délibérations sont en cours de réécriture, afin d'offrir une couverture complète de ces processus.

De nouveaux services pour la gestion des postes, du recrutement et du personnel verront également le jour pour faciliter les processus métier des communes et simplifier la gestion de leurs ressources les plus essentielles : les ressources humaines.

5

Communes déployées pour GRH et Fiche de traitement

6

Communes déployées pour Fiche électronique de salaire

8

Communes déployées pour SIGIDRIVE

Le **Centre de compétences « Organisation communale »** est impliqué dans tous les domaines qui concernent l'organisation quotidienne des communes du Luxembourg. Il met en œuvre les solutions permettant une organisation efficace d'une entité communale.
Le Centre de compétences couvre actuellement les domaines d'activités suivants :

- **Administration** (gestion du courrier et gestion des séances du collège échevinal et du conseil communal)
- **Ressources Humaines** (gestion des salaires, fiches de traitement et gestion des ressources humaines)
- **Stockage** documentaire et archivage.

Achats / Dépenses

Digitalisation des factures fournisseurs

En ce qui concerne la digitalisation des factures fournisseurs, nous avons transmis 8.828 factures au cours de 8 mois par le biais du EDI – (Electronic Data Interchange). Une trentaine de communes utilisent la solution aujourd'hui. Cette solution *Paperless* a obtenu un feedback très positif auprès des communes déployées. En ce moment ENOVOS et SudStroum sont des fournisseurs activés. Nous allons rallonger la liste des fournisseurs avec Post, Lamesch, Goblet Lavandier et ainsi augmenter le volume des factures transmises par le EDI.

Gestion des besoins & Gestion des offres

L'optimisation des dépenses, notamment dans cette période de crise sanitaire, est devenu un élément important pour les communes. La transparence et le recours à la concurrence deviennent essentiels, et ainsi le terme *Sourcing* joue un rôle stratégique pour établir une bonne politique des dépenses.

Recourir aux différents types de procédures notamment pour les offres au-dessus du seuil de 60.000€ est possible avec le Service Gestion des offres dans SIGINOVA qui a été mis en place cette année. Le processus est digitalisé et cette solution aide les communes non seulement à obtenir le meilleur prix en négociant avec plusieurs fournisseurs simultanément, mais aussi à récolter l'expression des besoins de chaque service au sein de la commune.

La commune est guidée tout au long du processus et avertie des différentes étapes importantes toute en respectant les lignes conductrices des marchés publics.

Johny Nevoa
Lead Métier

8 828

Factures
« sans papier »

Les objectifs du **Centre de compétences « Achats / Dépenses »** sont la digitalisation des processus de facturation, l'optimisation du suivi opérationnel et la génération de vues analytiques nécessaires pour bien déterminer les enjeux de la commune.
Les solutions du Centre de compétences sont :

- Gestion étendue des achats
- Factures entrantes
- Suivi analytique
- Suivi des projets extraordinaires
- Simplification Administrative du Processus de Subventionnement (SAPS) pour les infrastructures sportives

Gouvernance

Héloïse Hartman
Expert Métier

La situation actuelle liée au Coronavirus a eu un impact profond sur l'économie. Avec l'arrêt temporaire de certaines entreprises et le ralentissement des activités, les conséquences de la pandémie sur les finances communales sont importantes.

L'équipe est dorénavant composée de 5 collaborateurs, 2 experts métier et 3 analystes-scripteurs SIGINOVA.

Assistance dans la gestion de la crise Covid-19

Tout au long de l'année 2020, l'équipe du Centre de compétences « Gouvernance » a assisté les communes dans la gestion de la crise Covid19. Des analyses socio-économiques approfondies ont permis d'analyser les répercussions de la crise sur les finances communales. Elles ont pu servir de support dans les décisions stratégiques des communes. La mise en place de divers scenarii post-Covid19 a permis au collège échevinal des différentes communes d'avoir à disposition différentes projections pour gérer au mieux l'impact de la crise sur les finances communales. L'équipe « Gouvernance » a ainsi permis aux communes de suivre leurs frais de fonctionnement et de réduire au minimum les dépassements budgétaires des investissements dans ce contexte si particulier.

Assistance dans les projets de fusion communale

Le Centre de compétences « Gouvernance » est intervenu au cours de l'année dans la préparation des projets de fusions futures, en particulier le projet « Nordstad » et Wahl/Grosbous. Des bilans pré-fusions ont été mis en place afin de permettre d'évaluer l'impact de la fusion. Une analyse comparative, financière comme socio-économique, par Commune/Fusion a permis la projection des finances et l'optimisation du patrimoine en cas de fusion. Cette assistance a permis aux collèges échevinaux d'avoir à disposition un moyen d'évaluer les forces et les faiblesses d'une fusion future.

Plan pluriannuel financier

100 Communes

33 Syndicats intercommunaux

30 Offices sociaux

Visites dans les communes pour les analyses financières

16 Analyses en collège échevinal

16 Analyses en conseil communal

Le **Centre de compétences « Gouvernance »** s'occupe de la gestion des données pertinentes ayant un impact sur l'évolution financière et socio-économique des communes. L'analyse financière met en évidence l'interconnexion des différentes variables ainsi que l'impact éventuel d'une décision de la commune.
En intégrant tous les « stakeholders », nous assurons un suivi performant et complet des communes.
Grâce à des outils de simulations reconnus les communes sont en mesure de faire des choix en connaissance de cause sur leurs développements futurs :

- Plan pluriannuel financier (PPF)
- Cockpit
- Benchmark communal
- Analyse financière

Office des citoyens – Chèques Service Accueil

Paul Schmit
Lead Métier

Chèque Service Accueil

Au niveau de la gestion du Chèques Service Accueil « CSA », l'année 2020 était dominée par la gestion des mesures mises en place par le Gouvernement.

Le secteur des structures d'accueil a été fortement touché par les conséquences de Covid-19 ce qui a provoqué une mise en conformité de l'application par suite des décisions prises par le gouvernement. L'Etat continuait à prendre en charge les dépenses des structures d'accueil pendant que celles-ci devraient fermer leurs portes. Ces aides étaient calculées sur les décomptes des mois précédents. Des recadrages pour un ensemble de 236.000 factures réparties sur 5 périodes de facturation ont dû être pris en compte par notre service. En plus, pour limiter les déplacements aux communes à un minimum, 25.000 contrats ont été prolongés automatiquement.

5 Périodes de facturation

16 Recadrages concernant la facturation

556 Structures concernées

236 000 Factures concernées

Office des citoyens

Au-delà des activités en relation avec le Chèques Service Accueil, le Centre de compétences « Office des citoyens – Chèque Service Accueil » a subi fortement l'impact de la mise en route des premières services en SIGINOVA.
Une synchronisation des données des personnes entre Gescom et SIGINOVA a été finalisée. Suite à l'organisation de conseils techniques, les 3 premiers services concernant la gestion de la Population ont été mis à disposition aux 4 communes pilotes.

Synchronisation Gescom / SIGINOVA

4 Communes pilotes

3 Services

Le **Centre de compétences « Office des citoyens – Chèques Service Accueil »** est chargé principalement des services proposés par un « Biergerzenter » d'une commune :
- Etat Civil, Population, Gestion des chiens
- Service Enseignement
- Elections

La deuxième activité consiste dans la gestion de l'application du **Chèques Service Accueil (CSA)** y compris la facturation mensuelle, le suivi et l'assistance.
En outre de l'accompagnement par un support approfondi et l'organisation de formations, le service est chargé d'élaborer et de tester de nouvelles solutions.

Ventes - Recettes

Stéphane Devinar
Lead Métier

Eileen Zwarg
Lead Métier

Dans la continuité de ce qui avait été entamé en 2019, le 1er semestre a permis de finaliser le développement de l'application Gestion des déchets.
En collaboration avec le Centre de compétences « Développement durable », un effort conséquent a permis de déployer au second semestre cette application dans les 44 autres communes membres du SIDEC (Syndicat intercommunal pour la gestion des déchets) : initialisation des données sur base des données Gescom et des informations communiquées par le SIDEC, accompagnement pour traiter les anomalies de reprise, formations, accompagnement pour les premiers imports de vidages et les premières factures.

Au 1er trimestre 2021, un accompagnement individuel pour la facturation en masse de ces 44 communes permettra de clôturer ce projet d'envergure.
L'année 2020 correspond également aux premiers développements SIGINOVA sur le thème des Impayés.

Les premiers conseils techniques, constitués de 4 communes membres et du SIGI, ont eu lieu au dernier trimestre de l'année et ont notamment permis de déterminer le périmètre fonctionnel du projet de réécriture des Impayés. La démonstration d'une première version de ce service sera présentée dans le cadre d'un prochain conseil technique. La livraison de celle-ci est planifiée pour le 1er semestre 2021.

En parallèle de ces 2 projets principaux et des nombreux accompagnements et formations dispensés sur toute l'année 2020, nous sommes très heureux que les deux dernières communes qui n'utilisaient pas encore la facturation de Gescom, Dudelange et Ettelbruck, aient sauté le pas cette année et nous accordent leur confiance pour le futur.

Le **Centre de compétences « Ventes / Recettes »** couvre l'ensemble des solutions et services nécessaires à la génération, au suivi et au recouvrement des factures émises par les entités communales.
Il est composé de 5 personnes impliquées dans :
- le déploiement et le support
- le conseil et le suivi des communes
- la gestion de projets dans son domaine d'activités

Eileen Zwarg, qui a joint le Centre de compétences au dernier trimestre de l'année 2020, prendra en 2021 le relais au poste de Lead Métier.

Aménagement du territoire - Offices sociaux

Christian Fischer
Lead Métier

Gestion des autorisations de bâtir en SIGINOVA

La Gestion des autorisations de bâtir a été le premier service à être complètement revu dans SIGINOVA. La commune de Weiswampach a été la première à l'utiliser à partir de juin 2020. Tout le processus est géré dans SIGINOVA, à partir de la demande du citoyen jusqu'au « point rouge » à afficher sur le chantier. C'est un réel projet de simplification administrative qui augmente la transparence et favorise les échanges entre les différents services de la commune et des acteurs externes comme par exemple des architectes ou des bureaux d'études. Un autre élément innovatif est l'intégration de la technologie blockchain.
La mise en place de ce nouveau produit se poursuit actuellement dans plusieurs autres communes.

Gestion des Offices Sociaux

De nombreuses améliorations ont été mises en place en vue de rendre les statistiques annuelles plus fiables.
Suite aux échanges avec le Ministère de la Famille et l'Entente des offices sociaux nous avons mis en place des webinaires pour permettre aux utilisateurs d'avoir un suivi sur les changements apportés et de les visualiser de manière compréhensible.

Autres projets

- Migration vers la technologie « Jasper Reports » en vue d'une utilisation dans les solutions SIGINOVA.
- Déploiement dans de nouvelles communes pour les solutions Gestion des Interventions, Gestion des autorisations de bâtir et Cimetières.
- Gestion des Projets Extraordinaires dans SIGINOVA : planification d'un projet extraordinaire durant les différentes étapes ; alertes en temps réel pour les élus si risque de dépassement de budget ; projections du coût final du projet.
- Gestion des Avertissements Taxés dans SIGINOVA. Création des avertissements taxés depuis smartphone avec une productivité accrue : transmissions des avertissements à la Police Grand-Ducale, signalisation des véhicules recherchés, contrôle du parking résidentiel ; possibilité d'une gestion conjointe des avertissements taxés classiques sur papier.
- Travaux en cours concernant les futures solutions Gestion du Parking Résidentiel et Gestion des Concessions Funéraires.

Le **Centre de compétences « Aménagement du territoire / Offices sociaux »** fournit des solutions digitales dans les domaines de la gestion du patrimoine et des Offices sociaux, ainsi que le support nécessaire au bon fonctionnement de celles-ci.
L'équipe comporte deux sections :

- « Aménagement du territoire » avec quatre solutions : Gestion des autorisations de bâtir, Gestion des parkings résidentiels, Gestion des cimetières, Gestion des Interventions
- « Offices sociaux » en charge de la gestion des dossiers sociaux des 30 offices sociaux du pays

Relations Citoyens

Robert Ries
Expert Métier

17
Sites WordPress mis en ligne

L'année 2020 a été marquée par la mise en route de la stratégie « WordPress ». Etudiée et construite depuis 2019, cette solution de sites internet de la nouvelle génération offrira de nombreux avantages tels que rapidité d'installation, réduction des coûts d'exploitation, souplesse d'utilisation et flexibilité de personnalisation. Elle s'inscrit dans la mise en œuvre d'une véritable plateforme de communication citoyenne dans laquelle il sera possible d'intégrer en temps réel les informations générées par les systèmes futurs du SIGI, devenant alors un véritable lieu d'échange alliant proximité avec le citoyen et digitalisation des démarches et initiatives.

Mise à part ces fonctionnalités, les sites gérés par le SIGI avec WordPress respectent la législation en vigueur en matière de protection de données (RGPD, Privacy Shield, gestion des cookies) ainsi que les standards en matière d'accessibilité (W3C).

17 entités communales ont ainsi migré leurs sites internet vers WordPress, avec un accompagnement individuel par les experts du Centre de compétences : analyse du site existant, recommandations pour la structuration et le contenu, migration technique, contrôle qualité et mise en ligne. Une vingtaine d'entités sont en cours de préparation pour une mise en ligne en début d'année 2021.

Une autre solution qui a connu un fort succès est SMS2citizen. Ce service permet aux communes de contacter par sms leurs citoyens qui se sont inscrits au préalable. Avec le début de la pandémie, les chiffres d'envoi de messages ont fortement progressé, parce que les communes ont utilisé SMS2citizen pour informer par exemple sur la distribution des masques ou encore sur les ouvertures des bureaux. En mars 2021, 330 000 messages ont été envoyées, toutes communes confondues, par rapport à 88 000 messages pendant la même période en 2020.

Le **Centre de compétences « Relations Citoyens »** est en charge de toutes les solutions qui favorisent la communication entre les communes et leurs citoyens. Le SIGI propose actuellement les solutions suivantes :

- SMS2Citizen
- la gestion de sites internet (WordPress / CMS15)
- la plateforme MaCommune
- AER (Gestion des Associations, Evénements et Réservations)
- Biergerdësch (dont le module « Signalez-le »)

Les collaborateurs assurent le support, l'accompagnement, la formation et le déploiement dans de nouvelles entités, tout en garantissant l'évolution des solutions.

bişi

Innovative Customer Interfaces

Florent Schrot
Lead

La crise sanitaire liée à la pandémie de COVID-19 n'a pas impacté le travail des différentes équipes, qui ont su s'adapter à la situation. Le Centre de compétences « Innovative Customer Interfaces » a su assurer ses différentes missions et travaille quotidiennement à l'amélioration de SIGINOVA : le développement de nouvelles fonctionnalités (mobilité, inter-entité, indicateurs et contreparties) et la mise à jour des services existants.

Le développement des dernières fonctionnalités de SIGINOVA a par ailleurs permis la conception de nouveaux services, comme Autorisation de bâtir et la Gestion des ménages.

L'ergonomie et l'expérience utilisateur restent des points forts de l'outil qui sont au cœur de toutes les préoccupations. Le développement des nouvelles fonctionnalités a conforté l'équipe dans son choix d'utiliser des technologies Open Source, flexibles et modulables, offrant toujours plus d'innovation.

Le **Centre de compétences « Innovative Customer Interface »**, dédié au développement de la nouvelle interface web des communes, a travaillé en collaboration avec le centre de compétence « Data & Language » à la mise en place de la nouvelle organisation. Une organisation qui révolutionne le développement des solutions du SIGI en offrant davantage d'indépendance aux Centres de compétences Métiers et simplifie radicalement leurs flux d travail. Un temps considérable gagné pour tous.

Stability & Legacy Continuity

Le Centre de compétences s'est investi sur 3 grands projets pour l'année 2020

Christian Courtois
Lead

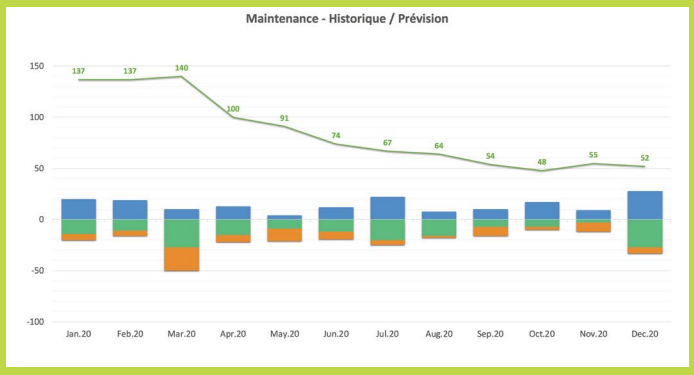
Outil de reporting

Pour réduire le coût des licences et préparer le futur du SIGI, nous avons entamé la migration technique des rapports Gescom réalisés en BI Publisher vers Jasper. Cette technologie sera également utilisée pour la création de rapports dans SIGINOVA et les rapports déjà migrés pourront être adaptés à moindre coût pour être consultés depuis SIGINOVA. Cette migration a occupé une bonne partie de l'équipe de janvier à juin pour le traitement de 160 rapports.

Suivi des demandes de changement

Notre tâche récurrente est de traiter dans les meilleurs délais les différentes demandes de changement ouvertes par les centres de compétence sur base des appels au Support (bugs, changements légaux etc.).

Nous avons gardé la même ligne de conduite que l'année précédente et nous avons ainsi pu réduire d'un peu plus de 60% le nombre de demandes ouvertes.



Le rôle dans SIGINOVA

La migration technique étant terminée et le nombres de nouvelles demandes de changement étant en diminution, notre équipe a pu trouver son rôle dans la mise en place de SIGINOVA. Trois sujets ont pu être identifiés qui tombent dans le champ d'expertise du Centre de compétences : la création du reporting avec Jasper pour la production des nouveaux besoins ou l'adaptation de l'existant, la reprise des données des anciennes applications ainsi que la mise en place de la synchronisation de données pendant le décommissionnement des anciennes applications.

Le **Centre de compétences « Stability & Legacy Continuity »** est un Centre de compétences transversale qui travaille en étroite collaboration avec tous les Centres de compétences Métier, le Centre de compétences « Infrastructure, Stability & Transition » et le service Support. Son rôle est de faire évoluer de façon cohérente l'ensemble des solutions des communes. Ces évolutions sont en lien avec de nouvelles fonctionnalités, les corrections de bugs et l'évolution du cadre légal.

Data & Language

Adrien Mion
Lead

Le Centre de compétences « Data & Language » s'est concentré cette année sur la stabilisation du langage Métier dont la conception a démarré il y a presque 2 ans maintenant. En effet, ce langage simple et intuitif est désormais disponible pour l'intégralité des Centres de compétences Métiers. Une stabilisation de ce langage était donc nécessaire afin d'offrir la meilleure expérience possible aux utilisateurs.

Cette mise à disposition du langage a suscité beaucoup d'engouement mais également de nombreuses demandes d'améliorations ont été formulées. Le langage s'est donc énormément enrichi au cours des derniers mois et offre de nombreuses nouvelles fonctionnalités comme la création d'indicateurs et de tableaux de bord, la certification de documents via une blockchain, l'interfaçage avec le RNPP ou encore le respect du règlement RGPD.
Le langage poursuit donc son évolution et réserve encore de nombreux défis à relever afin d'offrir toujours plus de possibilités, tout en restant accessible et simple à utiliser pour les Centres de compétences Métiers.

Le **Centre de compétences « Data & Language »** travaille, en étroite collaboration avec le Centre de compétences « Innovative Customer Interfaces », à la mise en place d'un outil novateur visant à accompagner la transition vers la nouvelle organisation. Le Centre de compétences « Data & Language » assure à la fois:

- l'intelligence du système
- l'intégration des dernières technologies dans l'outil
- le développement d'un langage Métier simple et intuitif, permettant de générer des activités, services, règlements ou jobs intelligents dans un portail collaboratif.

Infrastructure, Stability & Transition

François Pinotie
Lead

Dans le contexte de la pandémie vécu par chacune et chacun, ce Centre de compétences fut sollicité pour répondre aux différents challenges de cette année particulière tels que :

- La mise en œuvre du télétravail (configuration des postes et des différents réseaux) pour toutes les personnes du SIGI,
- La mise à disposition d'une solution de visio-conférence, SIGI Rooms,
- Le déménagement dans de nouveaux locaux sans interruption de service pour les communes,
- La mise en œuvre d'une nouvelle solution de téléphonie permet tant un meilleur suivi des appels et de leur gestion,
- La réintégration de la solution SIGIDrive au sein du VPC Post,
- L'harmonisation du parc informatique et la mise en œuvre d'un parc homogène sécurisé,
- La migration des sites CMS15, SMS2Citizen, Macommune.lu vers le VPC Post,
- L'optimisation des licences Datacenter,
- L'industrialisation de la gestion de la sécurité et de la vul nérabilité du système d'information,
- La migration des solutions hébergées au datacenter Luxconnect vers le VPC Post.

Cette liste non exhaustive doit également être enrichie des différents projets déroulés tels que :

- SIGINOVA
- HERA in a box
- Blockchain
- PSDC

Chaque mois, ce Centre de compétences gère une moyenne de 950 demandes mensuelles de tout type (support, demande de changement, accompagnement, formation, etc..), soit 48 par jour pour un total annuel de 11 430. Toutes les demandes sont suivies et adressées pour nous assurer qu'elles font toutes l'objet d'une réponse à nos clients. Ce Centre de compétences principalement technique veut également cultiver une proximité avec ses différents « clients » et privilégie donc, dans la mesure du possible, l'échange direct dans ses réalisations ou son accompagnement.

950
Demandes mensuelles

Stabilité et performance sont les maitres mots de ce du **Centre de compétences « Infrastructure, Stability & Transition »** composé de 3 équipes d'experts :

- L'équipe Exploitation (anciennement Datacenter) qui a en charge le monitoring des applications, des serveurs, des réseaux et des éléments de sécurité,
- L'équipe Support de niveau 1 qui est l'interface des clients avec le SIGI,
- L'équipe technique qui a en charge la gestion de l'infrastructure systèmes et réseaux interne au SIGI

Communication

Centre de compétences rattaché à **Anne Hoffmann,** membre de la direction

Un élément marquant de l'année 2020 a été le **lancement de SIGINOVA**. Lors d'une conférence de presse, SIGINOVA était présenté à la presse nationale, suivi d'une série d'interviews et articles parus dans les médias.

La **Journée des Elus 2020** était un évènement hors du commun : dans le cadre exceptionnel du Celo à Hesperange, plus de 200 responsables communaux ont assisté au dévoilement de SIGINOVA. Suivant cette présentation, un discours captivant de Rangar Yogeschwar, célèbre journaliste et chercheur scientifique, emmenait le public dans un voyage fascinant sur l'évolution de la technologie et son impact sociétal.

La crise sanitaire liée au Covid19 a également impacté nos activités : un **Roadshow SIGINOVA** prévu dans chaque région du pays, tout comme le **SIGIDAY**, ont malheureusement dû être annulés.

16
Newsletters SIGI4You envoyées

Dans un contexte marqué par l'insécurité économique, il était pertinent de positionner le SIGI comme un employeur stable et une administration publique innovante et moderne. Notre campagne de **marque d'employeur** a été reconduite et déclinée sur un large éventail d'activités : vidéos publiées sur les médias sociaux, articles dans la presse nationale et une présence aux salons de recrutement luxembourgeois. Au centre de nos activités figurait également une campagne de recrutement nationale, résultant en un très grand nombre de candidatures qualifiées et intéressées à joindre le SIGI.

La **newsletter externe SIGI4You** est un outil d'échange d'informations précieux dans la communication avec les communes. Les 5 éditions envoyées à quelque 3.000 abonnées ont été lues avec grand intérêt, en enregistrant un excellent taux d'ouverture dépassant 50%.

300 000
Vues sur nos réseaux sociaux

Une planification stratégique visant une diffusion des actualités du SIGI était au cœur de notre présence sur les **médias sociaux**. Plus de 2.000 personnes suivent régulièrement l'actualité du SIGI sur nos réseaux sociaux.

La **newsletter interne MySIGI** informe régulièrement nos collaborateurs sur l'actualité et les activités du SIGI. Afin de rendre notre culture d'entreprise vivante, la parole est donnée à nos collaborateurs, par exemple en les encourageant de partager leurs opinions sur divers sujets dans des épisodes régulières de « micro-trottoir ».

Les activités du Centre de compétences « Communication » reposent sur une collaboration transversale interne ainsi qu'avec nos membres et partenaires et se déclinent autour des axes stratégiques suivants :
Produits, Services : communication sur nos produits, avancement des projets et déploiement des services SIGINOVA.
Communication institutionnelle : promotion de l'image et augmentation de la visibilité du SIGI.
Marque employeur : positionner le SIGI sur un marché de l'emploi hautement concurrentiel.
Communication interne : communication envers nos collaborateurs, le Bureau et le Comité du SIGI.

Legal & Administration

Centre de compétences rattaché à **Conny Krier,** membre de la direction

L'année 2020 a été essentiellement marquée par la crise sanitaire et par le déménagement vers le nouveau bâtiment. Depuis l'apparition de la flambée à Wuhan en Chine 2019, l'administration a suivi attentivement les nouvelles afin de suivre l'évolution de cette maladie. Cette curiosité a été malheureusement vite remplacée par les soucis, avec les premières annonces faites par le gouvernement et les consignes sanitaires émises.

Dans ce contexte, le grand souci de notre Centre de compétences était de garantir autant que possible le bon fonctionnement du SIGI pendant cette période de pandémie en mettant en place parallèlement toutes les mesures utiles pour protéger nos collaborateurs. Le grand défi était de rester à la hauteur de l'information, notamment en consultant les plus que 100 circulaires émises par le Ministère de l'Intérieur ou encore les informations des autres administrations telles que le Ministère de la Santé.

Garantir le fonctionnement normal sous-entend également la continuité des formations et l'organisation des réunions du Bureau et des réunions du Comité.

Un certain nombre de formations internes ainsi que des formations pour les agents de nos communes membres ont pu être organisées en visioconférence.

Un challenge extraordinaire consistait dans l'organisation des réunions du Bureau et du Comité et ceci dans différentes configurations : soit en présentiel, en version mixte (présentiel et visioconférence) soit entièrement en visioconférence. Nous remercions la commune de Hesperange de nous avoir mis à disposition leur salle CELO afin de pouvoir réaliser un comité entièrement en présentiel tout en respectant les mesures sanitaires.

Un autre grand projet de l'administration en 2020 a été le déménagement du SIGI du bâtiment situé à 6 rue de l'étang vers le nouveau bâtiment à l'adresse 11 rue Edmond Reuter.

Le **Centre de compétences « Legal & Administration »** couvre toutes les missions administratives que l'on retrouve également au sein d'une commune et qui sont essentielles pour le bon fonctionnement du SIGI :

- Gestion du personnel – Ressources Humaines
- Secrétariat communal et affaires juridiques (« Legal »)
- Gestion de la facturation, du budget et du bilan
- Coordination avec la Recette
- Gestion des bâtiments

Coordination Relation Clients

Centre de compétences rattaché à **Roland Biewesch,** membre de la direction

Le Centre de compétences est un interlocuteur privilégié pour assurer la bonne coordination entre les entités communales et le SIGI. Les finances du SIGI, tout comme le contrôle de gestion avec l'élaboration de statistiques de suivi et de KPI (Key Performance Indication), sont gérés, de concert avec le secrétaire du SIGI, au sein de ce Centre de compétences. L'élaboration et le suivi du budget, et le plan pluriannuel financier du SIGI, tout comme la relation dans ce cadre avec les communes-membres du SIGI, tombent dans son domaine de responsabilités.

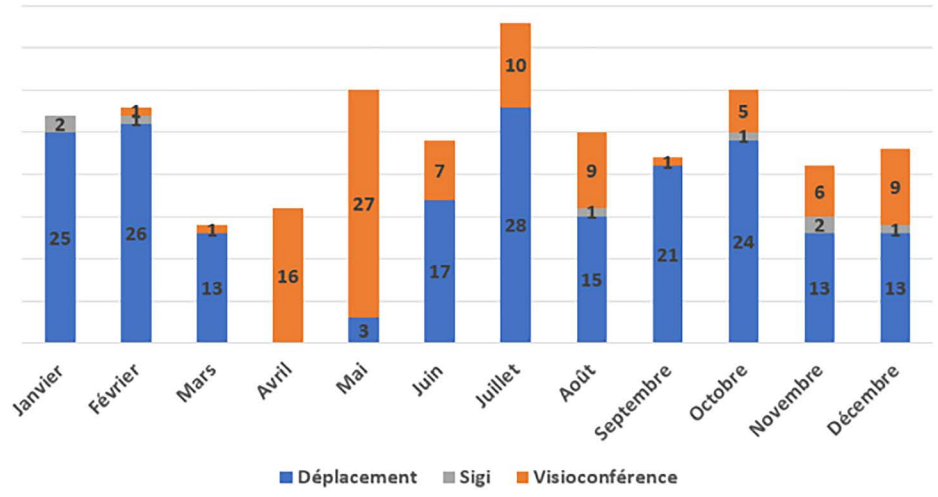
L'équipe est composée de trois personnes. Cette équipe est notamment chargée de la gestion et du suivi des interactions entre les différents Centres de compétences du SIGI et les entités communales, les ministères et administrations afin de s'assurer que les dossiers et les engagements pris soient gérés de manière adéquate et professionnelle.

La qualité des prestations des équipes du SIGI auprès des entités communales et le développement du contact avec les interlocuteurs clés des communes font l'objet d'un suivi. Le reporting mensuel sur les indicateurs clés des différentes activités des Centres de compétences à la direction du SIGI, tout comme la présentation de la situation financière mensuelle cumulée et les prévisions à fin d'année du SIGI font partie des responsabilités récurrentes du Centre de compétences « Relations clients & Finances SIGI ».

400
Personnes rencontrées

62
Élus rencontrés

109
Personnes rencontrées pour une présentation SIGINOVA



Le **Centre de compétences « Relations clients & Finances SIGI »** coordonne, oriente et supervise les relations du SIGI avec les communes, les syndicats, les offices sociaux ainsi qu'avec les ministères, administrations publiques et partenaires du SIGI.
Le Centre de compétences est composé de trois personnes et encadre également le suivi financier du SIGI : budget, plan pluriannuel financier, bilans.

Business Development

Centre de compétences rattaché à **Sébastien Collot,** membre de la direction

Le Centre de compétences « Business Development » est une entité, transversale par excellence, où sont récoltées les opportunités des Centres de compétences Métiers du SIGI.

Le Centre de compétences est donc en charge de la récolte des informations ainsi que de l'analyse des critères qui sont nécessaires à la priorisation et au séquencement de mise en œuvre des produits SIGINOVA. Cette démarche est valable pour les applications existantes, ainsi que pour les opportunités et tient compte de nombreux critères tels que :

- La complexité fonctionnelle et technique des produits,
- La complexité d'intégration des produits avec des systèmes tiers,
- La complexité de structuration et la qualité de données à reprendre,
- Le positionnement et la priorisation logique d'un produit dans le séquencement de reprise.

Le Centre de compétences « Business Development » est également garant de la bonne définition des spécifications fonctionnelles et techniques (étape BALDUR de la méthodologie ODIN) en évaluant :

- Les *Customer Journey*
- Les objets à définir et à ré-utiliser
- Le design de la solution, utilisant les briques du framework HERA.

SIGINOVA

Le **Centre de compétences « Business development »** a pour mission d'accompagner les Centres de compétences Métiers sur :

- Le bon positionnement de nouvelles opportunités dans l'écosystème SIGI en garantissant la juste définition de la granularité des produits proposés.
- L'identification avec les leads métiers des synergies entre les différentes thématiques pour identifier de nouvelles opportunités d'évolutions.
- L'accompagnement pour la transition de la réécriture des applications Gescom vers SIGINOVA à l'aide de la méthodologie ODIN.

3

GOUVERNANCE, INDICATEURS ET FORMATIONS

Composition des organes du SIGI

en date du 31 décembre 2020

Bureau

25 Réunions

290 Délibérations

Président
Echternach
Yves Wengler, Bourgmestre

Premier Vice-Président
Circonscription du Nord
Nico Jacobs, Conseiller Putscheid

Second Vice-Président
Dudelange
Josiane Di Bartolomeo-Ries, Échevin

Mamer
Luc Feller, Échevin

Circonscription de l'Est
Marc Ries, Échevin Betzdorf

Diekirch
Claude Thill, Échevin

Esch-sur-Alzette
André Zwally, Échevin

Comité

4 Réunions

26 Délibérations

Beckerich
Thierry Lagoda, Bourgmestre

Bertrange
Youri De Smet, Conseiller

Bettembourg
Jean-Marie Jans, Échevin

Bettendorf
Lucien Kurtisi, Conseiller

Clervaux
Théo Blasen, Conseiller

Circonscription du Centre
Philippe Meyers, Échevin Dippach

Contern
Jean-Pierre Di Genova, Conseiller

Differdange
Gérard Hartung, Conseiller

Ettelbruck
Jairo Delgado, Conseiller

Flaxweiler
Jorge Da Felicidade Sousa, Conseiller

Grevenmacher
Liane Felten, Conseiller

Habscht
Carlo Moes, Échevin

Hesperange
Jean Theis, Conseiller

Junglinster
Jean Boden, Conseiller

Käerjeng
Frank Pirrotte, Échevin

Kehlen
Guy Breden, Conseiller

Lorentzweiler
Marguy Kirsch-Hirtt, Échevin

Mondercange
Marc Schramer, Échevin

Parc Hosingen
Nico Wagener, Conseiller

Rambrouch
Mike Bolmer, Échevin

Roeser
Angelo Lourenço Martins, Conseiller

Sandweiler
Roland Dumong, Échevin

Schengen
Raphael Wilmes, Conseiller

Schuttrange
Serge Thein, Échevin

Steinsel
Fernand Wies, Conseiller

Troisvierges
Mario Glod, Conseiller

Wiltz
Ronny Strotz, Conseiller

Kayl
Carlo Birchen, Conseiller

Kopstal
Tom Schor, Conseiller

Mersch
Henri Krier, Echevin

Niederanven
Jacques Bauer, Conseiller

Pétange
Marco Stoffel, Conseiller

Remich
Mike Greiveldinger, Échevin

Rumelange
Jimmy Skenderovic, Conseiller

Sanem
Marc Haas, Conseiller

Schifflange
Nadine Kuhn-Metz, Conseiller

Steinfort
Daniel Falzani, Conseiller

Strassen
Betty Welter-Gaul, Échevin

Walferdange
Alex Donnersbach, Conseiller

Wincrange
Sonja Schruppen, Conseiller

Commissions consultatives

en date du 31 décembre 2020

Vue la complexité et la technicité des dossiers à traiter et des décisions à prendre, le travail accompli par les commissions consultatives est particulièrement précieux. Les sujets abordés correspondent aux différents besoins des communes. Chaque commission consultative est composée de représentants des communes (fonctionnaires et élus), encadrés par un représentant du SIGI.

Finances et Reporting

Président
Josiane DI BARTOLOMEO - RIES

Secrétaire et représentant du SIGI
Tom Recken

Membres

Sven Zahles, Franky Wohl, Paul Kohner, Gilbert Haag, Serge Harles, Diane Coenjaerts, Sacha Schmit, Daniel Ventura Marques.

Legal et Conformité

Président
Luc FELLER

Secrétaire et représentant du SIGI
Conny Krier

Membres

Jean-Pierre Roemen, Joël Meyers, Tom Mathgen, Roland Flenghi, Ana Barbosa, Nora Schock, Laetitia la Vecchia, Jeff Kieffer, Guy Ferber, Pascal Welter, Christophe Meyers, Claude Theisen, Maria Agostino, Sandra Deischter, Daniel Erpelding, Francis Ries, Jos Engel.

Organisation communale

Président
Nico JACOBS

Secrétaire et représentant du SIGI
Fabrice Alix

Membres
René Liltz, Claude Melchers, Jean-Paul Espen, Claire Larry, Guy Ferber, Nadine Braconnier, Serge Harles, Christophe Meyers, Patrick Wagner, Yves Gorges.

Patrimoine et Energie

Président
Marc RIES

Secrétaire et représentant du SIGI
Marc Becker

Membres
Flore Reding, Caroline Calmes, Jeannot Behm, Christophe Meyers, Albert Kalmes

Population

Président
Andre ZWALLY

Secrétaire et représentant du SIGI
Paul Schmit

Membres
Tom Mathgen, Roland Flenghi, Sven Di Domenico, Pascal Welter, Maria Agostino, Sonja Lang, Fabienne Matagne, Lionel Sassel.

Ressources Humaines

Président
Claude THILL

Secrétaire et représentant du SIGI
Fabrice Alix

Membres
Franky Wohl, Tanja Schlesser, Suzi Weis-Colle, Julie Koch, Paul Siebenaller, Christophe Meyers, Yann Koenig, Mike Braun, Christophe Caligo, Gérard Schalk, Corinne Leyder

Équipe de Direction

L'équipe de direction du SIGI se compose de 7 membres. La sélection des membres de cette équipe s'est appuyée sur leurs expériences, qualités et des compétences très complémentaires permettant à chacun de se focuser sur les domaines dont il a la responsabilité tout en échangeant et collaborant de manière collégiale au sein du comité de direction. L'objectif de cette équipe est de veiller à la bonne gestion du SIGI dans le cadre de ses objectifs et de sa vision 2018-2023. Une grande partie de ses efforts est consacrée à la collaboration avec les Centres de compétences du SIGI afin de permettre au SIGI de réaliser sa mission au service des communes.

La constitution de cette équipe est la suivante :

- Carlo Gambucci, Directeur du SIGI et de l'innovation et de la stratégie
- Roland Biewesch, Relations Clients & Finances SIGI
- Sébastien Collot, Business Development
- Anne Hoffmann, Communication
- Conny Krier, Secrétaire, Legal & Administration
- Philippe Mathieu, Opérations (responsabilité transversale sur l'ensemble des opérations du SIGI)
- Jean-Louis Vitali, Change (responsabilité transversale sur la gestion des méthodes et du changement)

COMITÉ

BUREAU

DIRECTION

Carlo Gambucci
Directeur

Roland Biewesch
Relations Clients & Finances SIGI

Sébastien Collot
Business Development

Anne Hoffmann
Communication

Conny Krier
Secrétaire, Legal & Administration

Philippe Mathieu
Opérations

Jean-Louis Vitali
Change

Quelques chiffres et statistiques

Support

Visites

400
Personnes rencontrées

45
Solutions ont été présentées

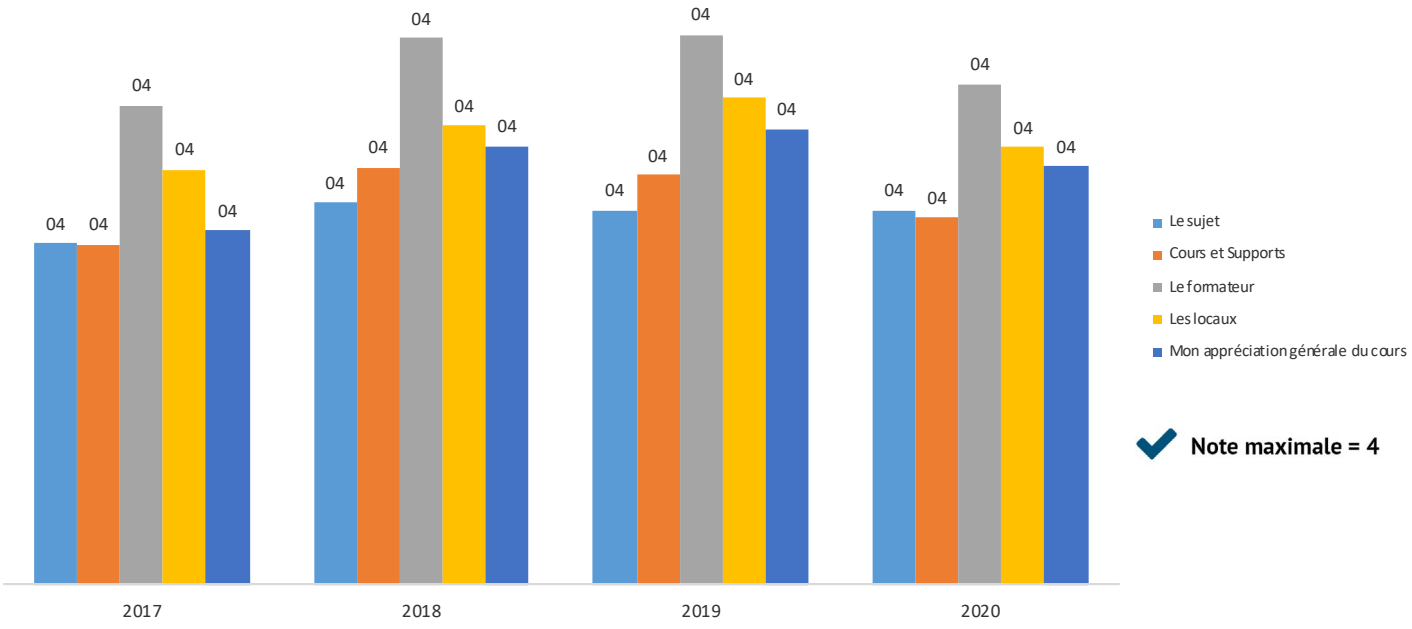
Cours et formations pour nos clients

Évaluation

Lors d'une formation, un formulaire d'évaluation du cours est remis à chaque participant. Il est libre de le remplir ou de ne pas le remplir.

En 2020, le taux de réponse était de 43 %.

Pour chacun des facteurs, il est demandé de caractériser le niveau de qualité. À la fin de l'évaluation, le participant peut donner des appréciations, suggestions et indiquer dans quel domaine il désire approfondir ses connaissances.



Chiffres

1306 HEURES DE FORMATION

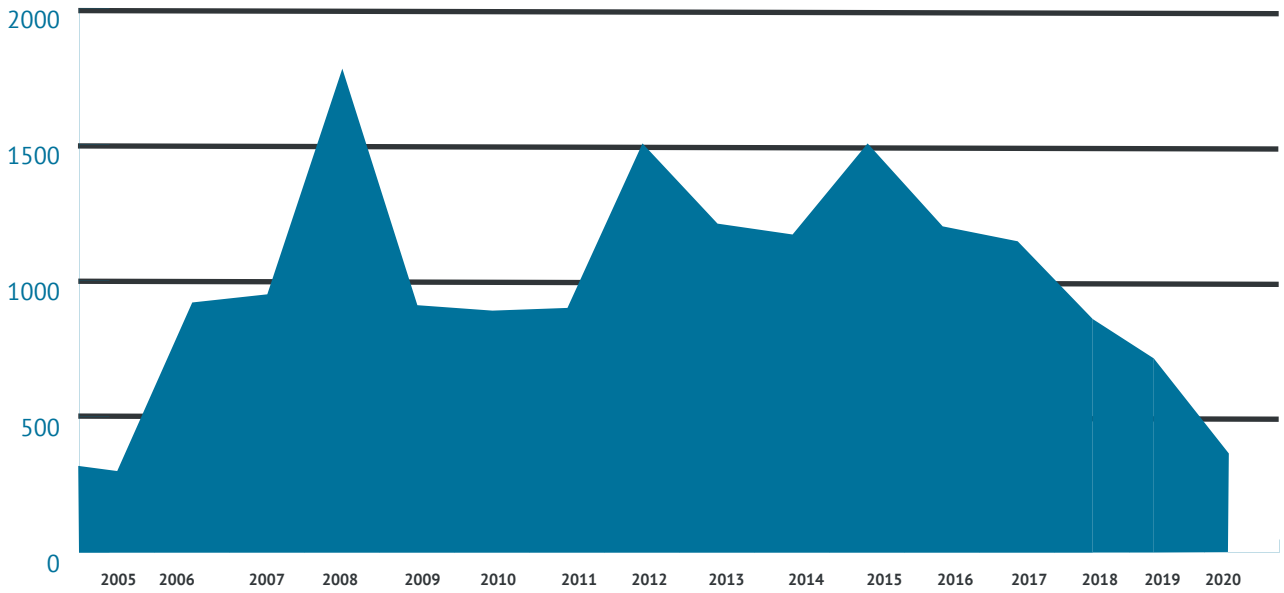
36 SESSIONS
dont 23 en vidéoconférence

8 FORMATIONS DIFFÉRENTES

450 PARTICIPANTS

20 078 PARTICIPATIONS AUX FORMATIONS DEPUIS LE LANCEMENT

Evolution du nombre de participants



Notes

Notes

Éditeur

Syndicat Intercommunal de Gestion Informatique
11, rue Edmond Reuter
L-5326 Contern

www.sigi.lu

© 2021 Syndicat Intercommunal de Gestion Informatique

Syndicat Intercommunal de Gestion Informatique

Comptes annuels 2020 – Projet

Compte de Gestion 2020
Etat des Restants 2020

Comptes annuels 2020 - Projet

1. Commentaires au projet de comptes annuels 2020
2. Comptes par nature
    1. Dépenses
    2. Datacenter
    3. Ressources humaines internes et externes
    4. Recettes
3. Compte de résultat 2020 (projet)
4. Bilan 2020 (projet)
5. Proposition de décompte 2020
6. Proposition de reports de crédit de 2020 vers l'exercice 2021

1. Commentaires au projet de comptes annuels 2020

RECETTES ORDINAIRES / EXTRAORDINAIRES

- Participation des communes en 2020 en ligne avec le budget
- Prestations aux ministères en 2020 en ligne avec le budget
- Participations aux frais spécifiques légèrement en-dessous du budget: - 121 k€
- Participation aux frais spécifiques autres entités au-dessus du budget: + 159 k€
  - Principalement sms2citizen des communes

1. Commentaires au projet de comptes annuels 2020

DÉPENSES ORDINAIRES / EXTRAORDINAIRES

- Frais de personnel internes au-dessus du budget: + 238 k€

- Dépenses de consultance externe inférieures au budget rectifié (- 1.490 k€), principalement au niveau des dépenses extraordinaires
  - Dépenses gérées en bon père de famille
  - Focus sur la stabilité au niveau de l'opérationnel (ordinaire)
  - SIGINOVA
  - Changements dans les consultants travaillant pour le SIGI
  - Utilisation en partie des reports de crédits de l'exercice 2019 (346 k€)

1. Commentaires au projet de comptes annuels 2020

DÉPENSES ORDINAIRES / EXTRAORDINAIRES

- Dépenses du Datacenter en-dessous du budget
  - Impact Infrastructures et matériel & licences : - 170 k€

- Amortissements légèrement en-dessous du budget: - 91 k€

2.1. Comptes par nature – Dépenses ordinaires

	Budget rectifié 2020	Compte provisoire au 31/12/2020	Différence Compte 2020 vs Budget rectifié 2020
Dépenses totales	**23.582.010**	**21.567.272**	**-2.014.738**
Dépenses ordinaires	**17.488.304**	**17.204.701**	**-283.603**
Frais de personnel	6.954.013	7.192.056	238.043
dont Personnel SIGI	*6.863.211*	*7.111.600*	*248.388*
dont Personnel temporaire externe	*90.802*	*80.456*	*-10.345*
Consultance externe et expertise ordinaire	2.832.465	2.797.569	-34.896
Datacentre, matériel, licences, lignes	2.642.025	2.472.421	-169.604
Bâtiment(s) Rue de l'Étang	207.870	181.837	-26.033
Bâtiment Rue Edmond Reuter	405.335	383.929	-21.406
Communication	100.000	93.154	-6.846
Amortissements	3.437.898	3.347.262	-90.637
Utilisation du Fonds de compensation			0
Dotation au Fonds de compensation			0
Matériel, logiciel pour vente, autres	908.697	736.472	-172.225

2.1. Comptes par nature – Dépenses extraordinaires

	Budget rectifié 2020	Compte provisoire au 31/12/2020	Différence Compte 2020 vs Budget rectifié 2020
Dépenses totales	**23.582.010**	**21.567.272**	**-2.014.738**
Dépenses extraordinaires	**6.093.706**	**4.362.572**	**-1.731.134**
Consultance externe et expertise	4.988.152	3.532.926	-1.455.225
Projet SigiDrive Infrastructure	606	0	-606
Matériel informatique (hardware) - Valeur d'acquisition	153.862	116.520	-37.342
Concessions, brevets, licences - Logiciels achetés	119.599	18.901	-100.697
Autres installations techniques	84.225	69.172	-15.053
Autres machines - Valeur d'acquisition	56.447	3.166	-53.281
Mobilier	320.000	217.826	-102.174
Autre	370.816	404.060	33.244
Reprise Fonds de compensation	0	0	0

2.2. Comptes par nature - Datacenter

Datacenter (en €)	Budget rectifié 2020	Compte provisoire au 31/12/2020	Différence Compte 2020 vs Budget rectifié 2020
Recettes	**2.926.184**	**2.929.184**	**3.000**
Recettes Data Center - Communes	2.806.074	2.809.242	3.168
Recettes Data Center - Syndicats	79.200	79.128	-72
Recettes Data Center - Autres	40.909	40.814	-96
Dépenses	**2.992.025**	**2.822.421**	**-169.604**
Dépenses Data Center - Location infrastructures et matériel	855.300	740.257	-115.043
Dépenses Data Center - Location lignes	360.000	364.031	4.031
Dépenses Data Center - Redevances licences	1.426.725	1.368.133	-58.592
Consultants	350.000	350.000	0

2.3. Comptes par nature – Ressources humaines internes et externes

Ressources humaines (en €)	Budget rectifié 2020	Compte provisoire au 31/12/2020	Différence Compte 2020 vs Budget rectifié 2020
Frais de personnel	**6.954.013**	**7.192.056**	**238.043**
Consultance	**7.820.617**	**6.330.496**	**-1.490.122**
Consultance - budget ordinaire	2.832.465	2.797.569	-34.896
Consultance - budget extraordinaire	4.988.152	3.532.926	-1.455.225

pourcentage frais personnel interne	**47,1%**	**53,2%**
pourcentage frais personnel externe	**52,9%**	**46,8%**

2.4. Comptes par nature – Recettes ordinaires

	Budget rectifié 2020	Compte provisoire au 31/12/2020	Différence Compte 2020 vs Budget rectifié 2020
Recettes totales	**20.931.202**	**20.919.918**	**-11.284**
Recettes ordinaires	**17.488.304**	**17.575.477**	**87.173**
Participation communes	**15.366.883**	**15.249.133**	**-117.749**
Participation aux frais d'exploitation	*7.386.485*	*7.386.485*	*0*
Participation aux frais des logiciels	*4.924.323*	*4.924.323*	*0*
Participation aux frais Data Center	*2.806.074*	*2.809.242*	*3.168*
Participation aux frais spécifiques communes	*250.000*	*129.083*	*-120.917*
Participation aux frais spécifiques - Gouvernement	**1.355.547**	**1.368.572**	**13.025**
Participation aux frais spécifiques - Autres entités	**608.014**	**767.100**	**159.086**
Revenus de la location SIGI E. Reuter	**12.000**	**0**	**-12.000**
Revenus de la location SIGI Etang 1	**11.570**	**0**	**-11.570**
Revenus de la location SIGI Étang 6	**0**	**0**	**0**
Reprise du Fonds de compensation	**0**	**0**	**0**
Autres	**134.290**	**190.672**	**56.381**

2.1. Comptes par nature – Recettes extraordinaires

	Budget rectifié 2020	Compte provisoire au 31/12/2020	Différence Compte 2020 vs Budget rectifié 2020
Recettes totales	**20.931.202**	**20.919.918**	**-11.284**
Recettes extraordinaires	**3.442.898**	**3.344.441**	**-98.458**
Amortissement informatique	3.336.474	3.204.576	-131.898
Amortissement siège et autres	106.425	139.865	33.440

3. Compte de résultat 2020 (projet)

en euros

PRODUITS	2019	2020 provisoire
Produits d'exploitation	**16.187.784,46**	**17.431.030,36**
Autres produits	**76.767,31**	**133.452,90**
Produits exceptionnels	**580.953,59**	**10.993,65**
Régularisation	**0,07**	**0,00**
TOTAL PRODUITS	**16.845.505,43**	**17.575.476,91**

en euros

CHARGES	2019	2020 provisoire
Charges d'exploitation	**11.542.433,04**	**12.420.500,85**
dont frais de personnel	6.670.355,86	7.192.056,02
dont amortissements	3.242.952,06	3.347.261,66
Charges externes	**5.303.072,39**	**4.827.832,90**
dont rémunérations d'intermédiaires	3.373.004,54	2.826.399,39
Résultat de l'exercice	**0,00**	**327.143,16**
TOTAL CHARGES	**16.845.505,43**	**17.575.476,91**

327.143,16 euros

4. Bilan 2020 (projet)

en euros

ACTIF	2019	2020 provisoire
Immobilisé	**9.990.691,72**	**10.854.395,28**
Incorporel	8.131.898,94	8.611.642,48
Corporel	1.858.792,78	2.242.752,80
Actif circulant	**5.574.218,88**	**5.781.320,20**
Créances	746.810,99	2.053.343,28
Disponible	4.827.407,89	3.727.976,92
TOTAL ACTIF	**15.564.910,60**	**16.635.715,48**

en euros

PASSIF	2019	2020 provisoire
Capital	**13.795.316,66**	**14.122.459,82**
Apports en capital	9.406.983,60	9.406.983,60
Réserves	0,00	0,00
Subventions	3.859.649,50	3.859.649,50
Résultat de l'exercice	-0,07	327.143,16
Résultats reportés	528.683,63	528.683,56
Dettes	**1.769.593,94**	**2.513.255,66**
TOTAL PASSIF	**15.564.910,60**	**16.635.715,48**

327.143,16 euros

5. Proposition de décompte 2020

Avance totale payée	**13.147.943 €**	**1 (=2+3+4)**
Avance frais d'exploitation	*7.386.485 €*	*2*
Avance logiciels hors tva	*4.924.323 €*	*3*
Avance tva logiciels	*837.135 €*	*4*
Compte frais d'exploitation	*7.190.199 €*	*5*
Extourne avance frais d'exploitation	*- 7.386.485 €*	*6 (=2)*
Solde frais d'exploitation	**- 196.286 €**	**7 (=5-6)**
Compte logiciels hors tva	*4.793.466 €*	*8*
Avance logiciels hors tva	*- 4.924.323 €*	*9 (=3)*
Solde logiciels hors tva	*- 130.857 €*	*10 (=8-9)*
Compte logiciels tva comprise	*5.608.355 €*	***11***
Avance logiciels tva comprise	*- 5.761.458 €*	***12 (=3+4)***
Solde logiciels tva comprise	**- 153.103 €**	**13 (=11-12)**
Fonds de compensation frais d'exploitation	***196.286 €***	***14***
Fonds de compensation logiciels hors tva	***130.857 €***	***15***
Fonds de compensation logiciels tva comprise	**153.103 €**	**16**
Solde global	**- 0 €**	**20 (=7+13+14+16)**

- **Solde 327.143,16 euros de l'exercice 2020**
  - **Soit 0,689 euro / habitant**
- **Propose: mise du solde dans le fonds de compensation**

327.143,16 euros

6. Proposition de reports de crédit de 2020 vers l'exercice 2021

En euros

ARTICLE	LIBELLE_ART	CREDIT BUDGETAIRE	COMPTE ADMINISTRATIF	CREDIT DISPONIBLE	PROPOSITION DE CREDITS A REPORTER
4/120/212000/17001	Projet SigiDrive - licences	55.585,02	0,00	55.585,02	55.585,02
4/120/212000/99001	Frais de développement des logiciels.	4.988.151,58	3.541.307,57	1.446.844,01	1.446.844,01
	TOTAL Consultance extraordinaire				**1.502.429,03**
4/120/212000/99002	Concessions, brevets, licences - Logiciels achetés	119.598,52	18.901,14	100.697,38	100.697,38
	TOTAL Logiciels achetés				**100.697,38**

6. Proposition de reports de crédit de 2020 vers l'exercice 2021

En euros

ARTICLE	LIBELLE_ART	CREDIT BUDGETAIRE	COMPTE ADMINISTRATIF	CREDIT DISPONIBLE	PROPOSITION DE CREDITS A REPORTER
4/120/211000/99001	Honoraires d'architecte pour bâtiment Edmond Reuter	25.000,00	18.627,44	6.372,56	6.372,56
4/120/221311/99001	Constructions sur sol propre - Valeur d'acquisition	21.738,29	3.900,00	17.838,29	17.838,29
4/120/221311/99002	Immobilisations corporelles: Constructions sur sol propre à usage propre: Bâtiments - Valeur d'Acquisition (Nouveau Siège)	158.479,67	135.538,54	22.941,13	22.941,13
4/120/222100/99001	Autres installations techniques	84.225,18	69.171,87	15.053,31	15.053,31
4/120/222100/99003	SIGI E. Reuter - Autres installations techniques & cuisine - Valeur d'Acquisition	29.506,50	13.309,40	16.197,10	16.197,10
4/120/222100/99004	SIGI E. Reuter - Centrale téléphonique - Valeur d'Acquisition	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
4/120/222200/99001	Immobilisations corporelles: Autres machines - Valeur d'acquisition	56.447,25	3.165,81	53.281,44	53.281,44
4/120/223410/19001	SIGI Nord - Réaménagement bâtiment - Mobiliers Immobilisations corporelles: Mobilier - Valeur d'Acquisition	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
4/120/223410/19001	SIGI Nord - Réaménagement bâtiment - Mobiliers Immobilisations corporelles: Mobilier - Valeur d'Acquisition	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
4/120/223410/99001	Mobilier - Valeur d'acquisition	320.000,00	217.826,00	102.174,00	102.174,00
4/120/223500/17001	Projet SigiDrive - Infrastructure	605,58	0,00	605,58	605,58
4/120/223500/99001	Immobilisations corporelles: Matériel informatique (hardware) - Valeur d'acquisition	153.862,34	116.520,46	37.341,88	37.341,88
	TOTAL Autres extraordinaires				**326.805,29**
					1.929.931,70

Syndicat Intercommunal de Gestion Informatique

Compte de Gestion 2020
Etat des Restants 2020

Sommaire

1. Compte de Gestion 2020
2. Etat des Restants 2020
3. Proposition pour Décharges

1. Compte de Gestion 2020

- **Le Compte de Gestion correspond au Compte Administratif**

2. Etat des Restants 2020

TO UPDATE

Entité	Situation au 31/03/2021	date facture
AC Beckerich	0,06	10/12/2020
AC Habscht	34,63	15/02/2021
AC Koerich	35,45	15/02/2021
AC Leudelange	2.121,50	26/10/2020
AC Schuttrange	833,39	15/02/2021
AC Vallée de l'Ernz	1,60	19/01/2021
Interactions asbl	458,64	27/01/2021
Savelborn	51,48	10/12/2020
Sidere	256,23	27/01/2021
	3.792,98	

3. Proposition pour Décharges

- **Pas de décharges prévues**